

Secretarial Skills Test

# 秘書検定

3級・  
2級・準1級  
筆記試験  
対策Web  
コース

マナー修得で  
就職や転職  
人材育成にも

# 3級・2級・準1級 筆記試験対策Webコース



配信日 〈6月試験向け〉 4月上旬～

配信日 〈11月試験向け〉 6月中旬～

配信日 〈2月試験向け〉 11月中旬～

## コースの特徴

### 就活にも必須。社会人の基礎となるビジネスマナーを学ぶ

秘書検定で問われる5つの領域「必要とされる資質」「職務知識」「一般知識」「マナー・接遇」「技能」について、試験頻出度を考慮しながら各章に分けて講座を構成しています。各章の最後には理解度を確かめるチェックテストを実施。一つずつ確実に実をつけていきます。最後に各級ごとの模擬試験を実施。実際の試験形式に則した問題を解くことで時間配分や問題形式に慣れ、弱点を見つけ出す効果があります。一度だけではなく何回か受験することにより自信をもって本試験に臨めるようになります。

## コース概要

**対象者** 学生から一般社会人まで

**受講形態** 通学(個別)、Web

**配信期間** 6月試験向け: 4月上旬～6月中旬  
11月試験向け: 6月中旬～11月中旬  
2月試験向け: 11月中旬～2月上旬

**教材発送** 3月下旬より配付予定  
※教材の発送時期は変更となる場合があります。

**お申込み方法** 日建学院各校またはホームページよりお申し込みください。  
※お申し込み期限等に関しては、日建学院各校までお問い合わせください。

## コース カリキュラム

回数	講義	項目
	オリエンテーション	この講座の学習法 ①講座の特徴と学習の仕方 ②秘書検定とは ③3級検定試験対策は ④2級検定試験対策は ⑤準1級検定試験対策は ⑥サブテキストの活用法 ⑦実問題集の活用法
第1回	第1章 必要とされる資質	1.第1章のポイント 2.【秘書の心構え】 ①職業人としての自覚 ②上司の補佐 ③秘書の人格 3.【秘書に必要な条件】 ①求められる能力 4.第1章の理解度確認チェック
第2回	第2章 職務知識	1.第2章のポイント 2.【秘書の役割と機能】 ①秘書の役割 ②上司の機能・秘書の機能 3.【秘書の職務】 ①秘書の業務 ②効率的な仕事の進め方 4.第1章の理解度確認チェック
第3回	第3章 一般知識	1.第3章のポイント 2.【企業と経営】 ①資本と経営 ②企業の組織形態 ③経営管理 3.【企業の活動】 ①人事・労務 ②会計・財務 ③手形・小切手と金融 ④税務 ⑤生産管理 ⑥マーケティング ⑦会社をめぐる法律 4.【社会常識】 ①情報処理とニューメディア ②基礎用語と略語 ③カタカナ用語 5.第3章の理解度確認チェック
第4回	第4章-1 マナー・接遇	1.第4章のポイント 2.【人間関係と話し方・聞き方】 ①人間関係の重要性 ②話し方の基本知識 ③効果的な話し方 ④真意をつかむ聞き方 ⑤敬語の用法 ⑥注意したい敬語 3.【話し方・聞き方の応用】 ①報告の仕方 ②説明の仕方 ③説得の仕方 ④注意・忠告の仕方 ⑤注意・忠告の受け方 ⑥苦情処理 ⑦上手な断り方
第5回	第4章-2 マナー・接遇	1.【電話対応と接遇】 ①電話対応の基本 ②電話対応の実際 ③約束のない客への対応 ④上司が不在・多忙時の対応 ⑤紹介状を持参した客の対応 ⑥席次・接待・見送りの知識 ⑦接遇用語の使い方 2.交際 ①慶事の対応 ②パーティー・会食の知識 ③弔事の対応 ④弔事の心得とマナー ⑤贈答のしきたり ⑥贈答のマナー 3.第4章の理解度確認チェック

回数	講義	項目
第6回	第5章-1 技能	1.第5章のポイント 2.【会議と秘書】 ①会議の知識 ②会議の準備 ③会場の設営 ④会議中の秘書の仕事 3.【ビジネス文書の作成】 ①社内文書の形式と種類 ②社外文書の形式と種類 ③社外文書 ④ビジネス文書の慣用語句 ⑤ビジネス文書の敬語 ⑥メモと簡単な口述筆記 ⑦グラフの書き方 4.【文書の取り扱い】 ①文書の受発信 ②郵便の基礎知識 ③適切な郵送方法とさまざまな通信
第7回	第5章-2 技能	1.【文書・資料管理】 ①バーチャル・ファイリングの基本 ②バーチャル・ファイリングの実際 ③資料・書類の貸し出しと保管 ④名刺の整理と活用法 ⑤雑誌・カタログの整理 ⑥情報収集と管理 2.【日程管理とオフィス管理】 ①予定表の種類と記入要領 ②予定変更の対処と出張事務 ③机の使い方と事務用品の種類 ④オフィス機器の種類 ⑤快適な環境づくり 3.第5章の理解度確認チェック
第8回	第6章 検定試験直前対策	1.受験ガイド ①検定試験の受け方 ②マークシート方式の答え方 ③解答の仕方の留意点 2.秘書検定 3級直前対策&模擬問題とその解説 (1)模擬問題(問題&解答解説はPDF) (2)その解説はポイントのみ 3.秘書検定 2級直前対策&模擬問題とその解説 (1)模擬問題(問題&解答解説はPDF) (2)その解説はポイントのみ 4.秘書検定 準1級直前対策&模擬問題とその解説 (1)模擬問題(問題&解答解説はPDF) (2)その解説はポイントのみ

※カリキュラムは試験分析により多少変更になる場合がありますのであらかじめご了承ください。

3級・2級・準1級 筆記試験対策Webコース **一般** 学費 25,000円 + 税

消費税について 税率変更の際は、その税率に応じた金額となります。

3級・2級・準1級 筆記試験対策Webコース **学生割引** 学費 15,000円 + 税

消費税について 税率変更の際は、その税率に応じた金額となります。

# 試験のポイントがわかる、理解しやすい「映像講義」



「資格を目指す人たちを応援したい」と、資格講座を開講してから40年余。様々な研究・分析、試行錯誤を重ねてきた日建学院の映像講義は、長年にわたって蓄積されてきた試験攻略のノウハウやポイントが詰まった「合格のための講義」です。

## POINT 1 合格するためのポイントを効果的に学べる。

映像講義は、全て一流講師陣をはじめとするプロ集団が制作。試験のポイントがわかりやすく、要点を掴みやすい講義です。

## POINT 2 理解度・想起度が高い図表や動画を使用。

視覚と聴覚を同時に刺激する映像講義。理解度・想起度・記憶度を抜群に高める学習方法として、高い評価と厚い信頼を得ています。講義の流れに合わせて図表などを用いて解説するため、高い理解度が得られます。

日建学院の映像講義のクオリティの高さと教材の完成度は、多くの企業、法人、大学等からも高い評価を受け、国土交通省登録の法定講習をはじめ、様々な講義への制作協力もしています。

### 実物映像や図解だから理解が早い!

- 秘書検定とは**  
 細度、細る無い、言葉遣い、話し方から人柄の良さとどのようなことか  
 社会性を学ぶ  
 会社での仕事の仕方、上司や顧客への話し方から  
 会社(職場)常識を学ぶ
- 秘書検定とは**  
 社会人としてのマナーの基本が身に付いているという  
 客観的証明に  
 あなたの活躍を全力必至
- 5つの領域**  
 理論領域: 必要とされる実質、職務知識、一般知識  
 実技領域: マナー・接遇、技能  
 理論領域・実技領域ともに60%以上の得点で合格
- 3級検定試験対策**  
 新人秘書としての基礎知識が問われます  
 理論領域を「理解」 + 実技領域を「暗記」
- 2級検定試験対策**  
 3級の基礎知識をベースに、中級秘書として実際に知識を使えるかが問われます  
 3級の知識 + 応用問題
- 準1級検定試験対策**  
 上級秘書として普通のレベルを超える必要があります  
 筆記試験合格の後、面接試験にも合格して正式合格です  
 2級、3級の応用問題 + 普通を超えた感じの良き(面接対策)



### 稲又 可奈

早稲田ワーキングスクール講師。

一般企業の秘書業務を経て、秘書教育、ビジネスマナー教育に携わる。

大学では秘書検定講座をはじめ就活対策講座、面接対策講座を担当。企業ではビジネスマナー研修、秘書実務研修を担当。秘書検定準1級面接試験では、(公財)実務技能検定協会・秘書検定部より面接試験委員を委託されている。

### ■本講座は「早稲田ワーキングスクール」との共同開発講座です。

早稲田ワーキングスクールは、長年にわたって秘書検定対策講座を開催し、数多くの合格者と驚異的な合格率を誇っています。本講座は、最近の出題傾向を分析し、合格ノウハウをふんだんに盛り込んだカリキュラムとなっていますので安心して試験に臨むことができます。

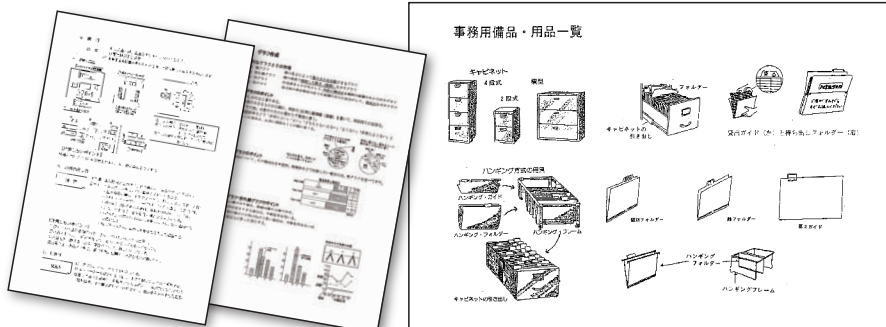
早稲田ワーキングスクール <http://www.working-school.jp/>

### 使用教材

### サブテキスト

#### ●サブテキストの活用法

早稲田ワーキングスクールの秘書検定講座資料で効率よく試験対策ができます！暗記にも役立ちますので、講座と併せて活用しましょう！



**受講に必要な動作環境** WEB講座は、下記の接続環境・動作環境を満たしていなければ受講することができません。下記接続環境・動作環境をご確認いただきましたら受講を予定されている各端末で「無料体験版」のテスト・動画などが正常に動作されるかご確認ください。

SSS 接続環境 動作環境	ネットワーク接続	インターネットに接続できる環境が必要(ADSLもしくは同等以上の通信環境)
	ソフトウェア	OS : Windows Windows 7、Windows 8.1、Windows 10、Mac OS10.5、iOS4.2.5 (iPhone4、iPodtouch第4世代、iPad) 以上、Android4.0以上(機種により正常に動作しないものがあります) ブラウザ : Internet Explorer8-9・10・11、Edge、Google Chrome14.0以上、Firefox6.0以上、Safari5.0以上、Opera11.5以上(javascriptが動作可能であることが必要です) 必須ソフト : 受講環境がWindows、MacOSおよびAndroid4.0未満の場合、Flash Player10.2~11.1が動作可能であることが必要です。※Flash Player11.2以降の場合は動画連続再生の機能が使用できない場合がございますのでご了承ください。※iOSおよびAndroid4.0以上の場合には必須ソフトではありません。※各種資料等(PDF)を開覧する場合、上記以外にAdobeReaderが必要。
ご注意	※記載の環境を満たしていても受講の動作保証をするものではありません。起動しているプログラム等、環境により条件は変わります。またパソコンメーカー、ソフトウェアメーカーのサポート状況等により、接続環境・動作環境が変わる場合があります。予めご了承ください。※MacOSのバージョンによりSafariでは動画が再生されない場合がございます。その場合には別のブラウザ(Chromeなど)での受講をお願い致します。※メール送受信環境はお客様にてご準備ください。※インターネットプロバイダーへの接続料金やパケット通信費用等はお客様のご負担となります。※お申込みの際には必ずDEMO体験版で動作をご確認ください。DEMO体験版が正常に動作しない場合には受講環境が整っていないという事になります。動作環境に準じない設備、ならびにDEMO体験版にて動作確認が行われていない環境については、動作保証・サポートの対象外となりますので、ご注意ください。※受講開始後は受講料の返金はできません。詳細は担当者にお問い合わせいただくか、日建学院ホームページをご覧ください。	

※Windows及びInternet Explorer及びEdgeは、マイクロソフト社の米国及びその他の国における登録商標または商標です。※Mac OS、Safariは、アップル社の米国及びその他の国における登録商標または商標です。※Adobe及びFlashは、アドビシステムズ社の米国及びその他の国における登録商標または商標です。※Android及びGoogle Chromeは、グーグル社の米国及びその他の国における登録商標または商標です。※Firefoxは、米国のMozilla Foundation社の米国およびその他の国における登録商標または商標です。※Operaは、Opera Software ASA社の米国及びその他の国における登録商標または商標です。2018年4月2日現在

## 日建学院 本校教室一覧

### 北海道・東北地区

札幌 ☎ 011-251-6010  
苫小牧 ☎ 011-251-6010  
旭川 ☎ 0166-22-0201  
青森 ☎ 017-774-5001  
弘前 ☎ 0172-29-2561  
八戸 ☎ 0178-70-7500  
盛岡 ☎ 019-659-3900  
水沢 ☎ 0197-22-4551  
仙台 ☎ 022-267-5001  
秋田 ☎ 018-801-7070  
山形 ☎ 023-622-5100  
酒田 ☎ 0234-26-3351  
郡山 ☎ 024-941-1111

### 北陸地区

新潟 ☎ 025-245-5001  
長岡 ☎ 0258-25-8001  
上越 ☎ 025-525-4885  
富山 ☎ 076-433-2002  
金沢 ☎ 076-280-6001  
福井 ☎ 0776-21-5001

### 関東地区

水戸 ☎ 029-305-5433  
つくば ☎ 029-863-1166  
宇都宮 ☎ 028-637-5001  
小山 ☎ 0285-31-4331  
群馬 ☎ 027-330-2611  
太田 ☎ 0276-58-2570  
大宮 ☎ 048-648-5555  
川口 ☎ 048-499-5001  
川越 ☎ 049-243-3611  
所沢 ☎ 04-2991-3759  
朝霞台 ☎ 048-470-5501  
南越谷 ☎ 048-986-2700  
熊谷 ☎ 048-525-1806  
千葉 ☎ 043-244-0121  
船橋 ☎ 047-422-7501  
成田 ☎ 0476-22-8011  
木更津 ☎ 0438-80-7766  
柏 ☎ 04-7165-1929  
新松戸 ☎ 047-348-6111  
浦安 ☎ 047-397-6780  
池袋 ☎ 03-3971-1101  
新宿 ☎ 03-6894-5800  
上野 ☎ 03-5818-0731  
新橋 ☎ 03-6858-4650  
吉祥寺 ☎ 0422-28-5001  
立川 ☎ 042-527-3291  
八王子 ☎ 042-631-1126

町田 ☎ 042-728-6411  
武蔵小杉 ☎ 044-733-2323  
横浜 ☎ 045-440-1250  
厚木 ☎ 046-224-5001  
藤沢 ☎ 0466-29-6470  
山梨 ☎ 055-263-5100  
長野 ☎ 026-244-4333  
松本 ☎ 0263-41-0044

### 東海地区

岐阜 ☎ 058-271-5001  
静岡 ☎ 054-654-5091  
浜松 ☎ 053-546-1077  
沼津 ☎ 055-954-3100  
富士 ☎ 0545-66-0951  
名古屋 ☎ 052-541-5001  
北愛知 ☎ 0568-75-2789  
岡崎 ☎ 0564-28-3811  
四日市 ☎ 059-349-0005  
豊橋 ☎ 0532-57-5113

### 近畿地区

京都 ☎ 075-221-5911  
福知山 ☎ 0773-23-9121  
滋賀 ☎ 077-561-4351  
梅田 ☎ 06-6377-1055  
なんば ☎ 06-4708-0445  
枚方 ☎ 072-843-1250  
堺 ☎ 072-228-6728  
岸和田 ☎ 072-436-1510  
橿原 ☎ 0744-28-5600  
奈良 ☎ 0742-34-8771  
神戸 ☎ 078-230-8331  
姫路 ☎ 079-281-5001  
和歌山 ☎ 073-473-5551

### 中国地区

岡山 ☎ 086-223-8860  
倉敷 ☎ 086-435-0150  
福山 ☎ 084-926-0570  
広島 ☎ 082-223-2751  
岩国 ☎ 0827-22-3740  
山口 ☎ 083-972-5001  
徳山 ☎ 0834-31-4339  
松江 ☎ 0852-27-3618  
鳥取 ☎ 0857-27-1987

### 四国地区

松山 ☎ 089-924-6777  
西条 ☎ 0897-55-6770  
高松 ☎ 087-869-4661  
高知 ☎ 088-821-6165  
徳島 ☎ 088-622-5110

### 九州地区

北九州 ☎ 093-512-7100  
天神 ☎ 092-762-3170  
久留米 ☎ 0942-33-9164  
佐賀 ☎ 0952-31-5001  
長崎 ☎ 095-820-5100  
佐世保 ☎ 0956-87-0627

大分 ☎ 097-546-0521  
中津 ☎ 0979-25-0002  
熊本 ☎ 096-241-8880  
宮崎 ☎ 0985-50-0034  
延岡 ☎ 0982-34-7183  
鹿児島 ☎ 099-808-2500  
沖縄 ☎ 098-861-6006  
糸満 ☎ 098-880-7236  
コザ ☎ 098-983-4412  
名護 ☎ 0980-50-9115

※2018年5月15日現在

日建学院 認定校

日建学院 認定校

日建学院 公認スクール

日建学院 公認スクール

受講者の生活スタイルは様々です。できることならば通学時間は短いほうがいい。そんな思いで「日建学院認定校」と「日建学院公認スクール」を全国に開校しています。「日建学院認定校」では建築士と土木施工管理技士を中心に運営、「日建学院公認スクール」でも多くの講座を運営しています。提供される講座は、本校と同じカリキュラム、同じ教材でクオリティの高い授業が提供されます。日建学院ホームページの全国学校案内からあなたの近くの日建学院をお探し下さい。

## 講座一覧

※認定校及び公認スクールでは取扱講座が異なりますので詳しくは最寄り校へご確認下さい。

### 建築・不動産関連講座

1級建築士学科・設計製図講座  
2級建築士学科・設計製図講座  
インテリアコーディネーター講座(一次・二次試験)  
建築設備士学科・二次試験対策講座  
構造設計1級建築士講座  
宅地建物取引士講座  
土地家屋調査士講座  
測量士補講座  
管理業務主任者講座  
賃貸不動産経営管理士 問題解説Web講座

### 建設関連講座

1級建築施工管理技士学科/実地講座  
2級建築施工管理技士学科/実地講座  
1級土木施工管理技士学科/実地講座  
2級土木施工管理技士講座  
CPDS認定講座  
1級舗装施工管理技術者講座  
1級管工事施工管理技士学科/実地講座  
2級管工事施工管理技士講座  
給水装置工事主任技術者講座

1級造園施工管理技士学科/実地講座  
2級造園施工管理技士講座  
1級エクステリアプランナー  
2級エクステリアプランナー  
第三種電気主任技術者試験過去問題講座  
コンクリート主任技士/技士講座

### 税務・ビジネス関連講座

ファイナンシャルプランナー2級(AFP)講座  
ファイナンシャルプランナー3級講座  
日商簿記2級講座  
日商簿記3級講座  
秘書検定2級・3級講座  
ビジネス実務法務検定2級・3級講座  
eco検定試験対策講座  
2級建設業経理士Web講座

### 医療・福祉関連講座

介護職員初任者研修  
福祉住環境コーディネーター2級講座  
介護福祉士短期必勝Web講座

### 就職・スキルアップ関連講座

JW-CAD講座  
Auto-CAD講座  
DRA-CAD講座  
建築CAD検定試験2級試験対策Web講座  
建築CAD検定試験3級試験対策Web講座  
Officeベーシック講座  
SPI試験対策講座  
中国語能力初級/中級講座

### 実務関連講座

耐震性能評価スピード計算講座  
構造計算講座(初級)  
構造計算講座(中級)  
構造設計実務講座(RC造構造)  
構造設計実務講座(S造構造)  
環境設備実務講座(小規模建築物)  
木造住宅耐震診断基礎養成講座

## 法定講習一覧

(株)日建学院 実施

建築士定期講習  
宅建登録講習  
宅建実務講習  
監理技術者講習  
評価員講習会  
第一種電気工事士定期講習

最寄り校

お問合せ・資料請求・試験情報

日建学院 コールセンター ☎ 0120-243-229

株式会社建築資料研究社 東京都豊島区池袋2-50-1 受付/AM10:00~PM5:00(土・日・祝日は除きます)