

2024年度 受験合格対策

日建学院

# 管理業務主任者

## [ 本科Webコース ]



女性を選ぶ資格スクール  
No.1



建築のプロがおすすめする建築士講座  
No.1



大学生が選ぶ資格スクール  
No.1

日本マーケティングリサーチ機構  
調査概要:2020年4月期 ブランドのイメージ調査



# 管理業務主任者



## マンション管理のマネジメントを担う管理のプロ

管理業務主任者資格は、マンションの管理の適正化の推進に関する法律で定められた国家資格です。

管理業務主任者でなければ担当できない業務は、

- ①重要事項の説明・重要事項説明書への記名押印
- ②契約成立時の書面への記名押印
- ③管理事務の定期報告・報告書の交付です

主としてマンション管理業者の従業員として、マンション管理の中核を担います。

マンション管理に関するプロとして、管理業務主任者のニーズは、今後ますます高まっていくでしょう。

メリット  
**1**

### マンション管理業には 欠かせない資格

マンション管理業者は、30管理組合につき1人以上の割合で、専任の管理業務主任者を設置する必要があります。マンション人気の高まる現在、管理業務主任者はなくてはならない人材となっているのです。

メリット  
**2**

### 就職、転職に 有利

有資格者しか行えない独占業務があるため、業界では常に有資格者が必要とされています。また、社員に対しても資格取得を奨励し「資格手当」を出す業者もあるほど、管理業務主任者は必要不可欠な資格となっています。

メリット  
**3**

### ステップアップに 役立つ

管理業務主任者の知識は、建築士や宅地建物取引士の資格取得の基礎となる内容も含まれます。マンション管理士試験の合格者は試験で一部免除などの優遇措置もあります。

試験概要 (2024年) ※予定

#### ■ 受験資格

年齢、性別、学歴等による制限はなく、誰でも受験できます。

#### ■ 試験形式

4肢択一マークシート方式で、出題は全部で50問です。

#### ■ 試験内容

- ①管理事務の委託契約に関すること。
- ②管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納に関すること。
- ③建物及び附属設備の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整に関すること。
- ④マンションの管理の適正化の推進に関する法律に関すること。
- ⑤①～④に掲げるもののほか、管理事務の実施に関すること。

・マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第64条による。

・出題の根拠となる法令等は、試験実施年の4月1日現在で施行されているもの。

※マンションの管理の適正化の推進に関する法律に基づく「マンション管理士試験」の合格者は、申請により管理業務主任者試験の一部免除を受けられます。この場合「マンションの管理の適正化の推進に関する法律に関すること」が免除となります。

#### ■ 試験地

北海道、宮城県、東京都、愛知県、大阪府、広島県、福岡県、沖縄県、及びこれら周辺地域

#### ■ [郵送] 受験申込書配布及び受付期間

8月上旬～8月下旬

#### ■ [Web] 受験申込受付期間

8月上旬～9月下旬

#### ■ 試験時期

12月初旬(午後1時から午後3時)

#### ■ 合格発表

翌年1月下旬

#### ■ 受験料

8,900円(非課税)

#### ■ 実施機関

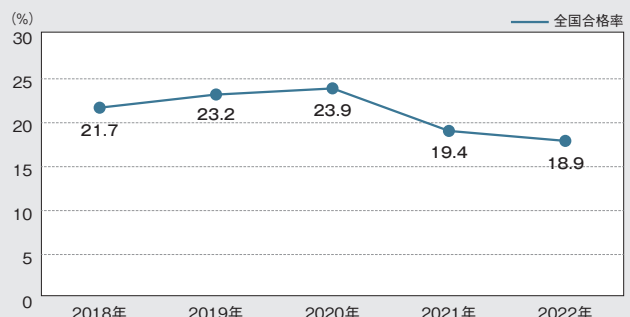
一般社団法人マンション管理業協会

※受験資格等の詳細は、実施機関にてご確認ください。

## 近年の「受験者数・合格率」推移

受験資格がなく、誰でも挑戦できる管理業務主任者試験ですが、合格率は毎年20%前後で推移している難関試験でもあります。試験内容をよく知った上で、効率よい学習を行うことが合格へ向かう何よりの近道です。

	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年
全国受験者数	16,249	15,591	15,667	16,538	16,217
全国合格者数	3,531	3,617	3,739	3,203	3,065



試験のポイントがわかる、理解しやすい

# 映像講義

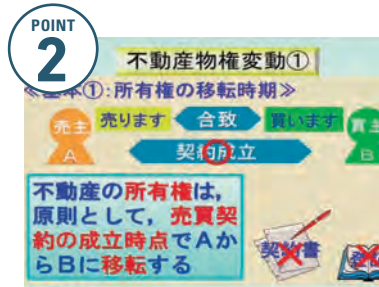
長年にわたる試験攻略のノウハウやポイントが詰まった「合格のための講義」です。

映像講義のクオリティの高さと教材の完成度は、  
多くの企業、法人、大学等からも高い評価を受けています。



## 合格ポイントを効果的に学べる

全て一流講師陣が制作しており、試験のポイントがわかりやすく、要点を掴みやすい講義です。



## 理解・想起度が高い 図表や動画を使用

講義の流れに合わせて写真や図表を用いて解説するため、高い理解度が得られます。



## 全国どこで受けても 変わらないクオリティ

全国の日建学院で講義を受講することができ、常に安定した同一内容の講義を受講していただけます。

※事前に確認・予約をしてください。一部開講していない校もありますので、ご希望の日建学院までお問合せください。

まずは**無料体験版**へGo!

日建学院 DEMO体験版

検索

Click!

いつでも、どこでも、何度でもくり返し学習できる!

## WEB Web学習

ニッケンWebスクールは、日建学院の映像教育をブロードバンドで提供するインターネット学習です。教室と遜色ない講義がくり返し学習できるので、  
苦手科目の弱点克服には最適の学習スタイルです。



特徴

- ・ライフスタイルに合わせて、自分のペースで学習をすすめられる
- ・くり返し学習できるので、苦手分野の克服に最適

※一部対応していない校があります。詳細はご希望の日建学院までお問合せください。

# 本科Webコース



コースの特長

## 管理業務主任者試験に出題される範囲の知識修得と実戦力を養成

項目ごとの基本的な考え方を理解、試験対策上の重要ポイントをおさえて学習することができる初学者の方も安心のカリキュラムです。各回のチェックテスト・問題演習、中間試験、実戦模擬試験で問題を解く力を身につけ本試験への対応力を養成していきます。段階を踏んだカリキュラムと、弱点部分のくり返し学習が可能な映像講義で、着実な実力アップを図ります。

コースの特長

- 対象者** ■ 初学者から経験者まで
- 受講形態** ■ 通学(個別型学習)・Web ※開講しない校もございますので各校にご確認ください。  
※Webコースは公認スクールでは受講できません。
- 学習期間** ■ 約6ヶ月
- 開講日(配信日)** ■ 2024年5月下旬～2024年本試験日まで
- 教材配付** ■ 基本テキスト・過去問題集…2024年5月中旬  
※教材発送予定は変更となる場合があります。

お申し込み方法

日建学院各校またはホームページよりお申し付けください。



本科  
Webコース

◀ 詳細はコチラから ▶

全国  
学校一覧



お申込み期間等に関しては、  
日建学院各校までお問合せください。

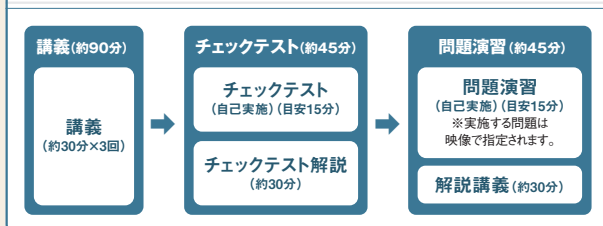
コースカリキュラム

## 講義&テストで論点を確実に修得!

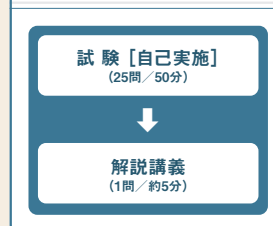
※カリキュラム・講義内容は試験分析により変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

回数	講義内容	配信期間	回数	講義内容	配信期間	回数	講義内容	配信期間
1	区分所有法①～⑥	5月下旬 より 順次配信	9	民法①～⑥	6月下旬 より 順次配信	18	バリアフリー新法、 耐震改修促進法、建築設備①～④	8月下旬 より 順次配信
2	区分所有法⑦～⑫		10	民法⑦～⑫		19	建築設備⑤～⑩	
3	区分所有法⑬～⑰、被災マン ション法・円滑化法		11	民法⑬～⑱		20	建築設備⑪～⑱	
4	標準管理規約①～⑥		12	借地借家法、不動産登記法、宅建業法、品 確法、アフターサービス、個人情報保護法		21	建築設備⑲～⑳	
5	標準管理規約⑦～⑫		13	マンション適正化法①～⑥		22	建築設備㉓～㉔	
6	標準管理規約⑬～⑯、標準管 理委託契約書①～②		14	マンション適正化法⑦～⑫		23	建築設備㉕～㉖	
7	標準管理委託契約書③～⑧		15	マンション適正化法⑬～⑱、会計・税務①～④		24	中間試験Ⅲ(試験実施、解説講義)	
8	中間試験Ⅰ (試験実施、解説講義)		16	中間試験Ⅱ (試験実施、解説講義)		25	実戦模擬試験 第1回	
			17	建築基準法①～⑥	8月下旬	26	実戦模擬試験 第2回	11月上旬
						<b>本試験 12月上旬</b>		

### 各講義の構成



### 中間試験の構成



### 実戦模擬試験の構成



まずは**無料体験版**へ Go!

日建学院 DEMO体験版

検索

Click!

管理業務主任者本科Webコース

学費 **80,000円** (税込88,000円)

わかりやすく、出題傾向を徹底分析

# オリジナルテキスト

日建学院のテキストは、試験を熟知した講師陣が試験の出題内容を分析し、見やすさや使いやすさに配慮して編集しています。重要項目をわかりやすく解説していますので、復習でさらに理解度を高めることができます。

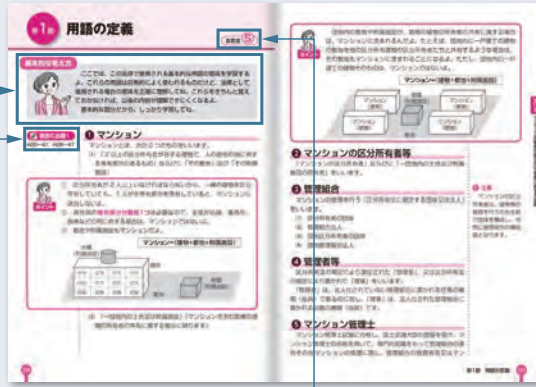
## ■ 管理業務主任者 基本テキスト



試験に合格するための知識をマスターするために、図解を多く取り入れ要領よくまとめた参考書です。  
※画像は過年度のものです。

**基本的な考え方**  
それぞれの章で何が重要なのか、試験対策上のポイントなどをまとめています。

**過去に出題!**  
過去7年間の出題履歴を掲載しました。出題頻度の高いところは、特に重点的に学習しましょう。  
例：H20-47  
→平成20年度問47



### ひと目でわかる重要度!

重要度の高い順に重要度の高い順に「重要度 S」～「重要度 C」の4段階にランク分けしました。優先順位をつけてメリハリのある学習をしましょう。

**理解のサポートとなるアイコン**  
内容をより多角的に理解するための付加情報を、アイコンを使って欄外又は本文中に掲載しました。



解説の要点、ワンポイントアドバイスなどです。



重要な用語、難しい用語について解説しています。



特に気をつけたい注意点や、勘違いしがちな点を挙げました。



身近な例や、事例などを使って解説しています。



重要条文の引用や、補足情報を掲載しています。



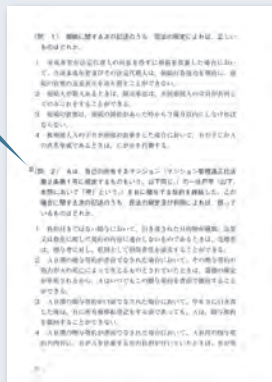
関連する項目、参照箇所のナビゲーションです。

## ■ 楽学 管理業務主任者 過去問8年間



過去8年間分の本試験問題全問を年度別に収録した問題集です。模擬試験代わりになるよう8年分の問題を前半に収録し、後半にその解答と解説を詳細に掲載しています。  
※画像は過年度のものです。

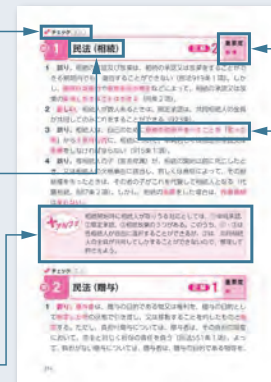
最近の法改正に合わせて修正した問題にはこのマークがついています



わからなかった問題や間違えた問題には、点を入れてください。正解するまでくり返しチャレンジしましょう。

この問題のテーマです。各年度の問題の最初のページと対応しています。

解説以外に覚えてほしいプラスの関連知識や学習アドバイスです。



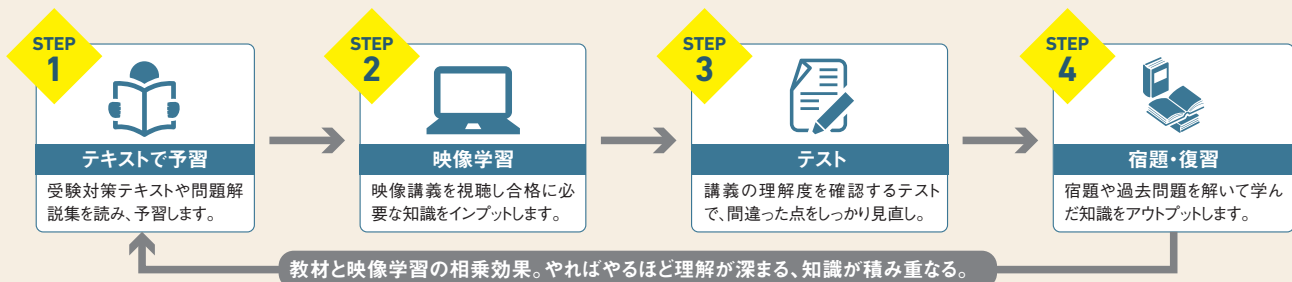
出題の頻度や内容によって問題の重要度を3段階で表示しています。  
★★★★・得点源になる落とせない問題  
★★★・時々出題される要注意!問題  
★・……たまに出題される問題

問われている論点に対応する部分は目立つように色文字にしています。

## ■ 各種テスト・試験

各回のチェックテストでは、間違った点を見直すことで理解度を深めていきます。中間試験は、現在の自分の実力を確認、全問に解説講義が付いているので、必要な解説を視聴して弱点を克服。実践模擬試験では、本試験に臨むための総仕上げとして最終確認を行います。  
※教材は法改正等により変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 相乗効果を最大限に引き出す学習サイクル



# 「合格に必要なこと」に徹底的にこだわり、重要部分とそうでない部分とのメリハリをつけ本試験に直結する「理解する授業」で合格を目指します！

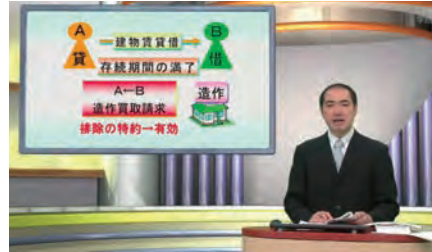
## ★管理業務主任者試験の学習方法

結論から言えば、過去問中心の学習を心がけることです。テキストをどんなに読み込んだとしても、問題を解く力は絶対につきませんので、テキストを読んだら該当する範囲の過去問を解く、という癖をつけてほしいと思います。

## ★具体的には、

- ① まずは細部にとらわれず、テキストを通読
- ② テキストの最初に戻り、できるだけ狭い範囲に区切って、今度は理解をしながらテキストを読みすすめる。そして、読み終わったらすぐに該当する範囲の過去問を解く。
- ③ 最後の仕上げとして模試を受け、正誤に一喜一憂するのではなく、受験者の正答率が高かった問題の中で、自分が解けなかった問題がなかったか、データを確認する。

以上のようなことを心がけながら勉強を進めてほしいと思います。



平柳先生のナビゲートで合格するぞ!!



## 講師紹介



### 平柳将人

慶應義塾大学法学部法律学科卒業後、各企業の研修講義を中心にLECで講師として活躍。現在は各講習機関での講義や執筆を行う。特に「管理業務主任者」や「マンション管理士」資格においては非常に高い合格実績を誇り、メリハリのついた講義で受講生からの人気も高い。

★ブログもチェック→「管理業務 平柳」で検索

いつでも、どこでも、何度でも  
くり返し学習できる!

## 日建学院のWebコース

通学型と同様の講義を、インターネットを通じて学習するスタイルです。学習したいときに日建学院が誇る「映像講義」を受講いただけます。通学する時間がとれない！自分のペースで学習をすすめたい！そんな方におススメです。



PCで学習



タブレット端末で学習



スマートフォンで学習



### 受講に必要な動作環境

Web講座は、規定の接続環境・動作環境を満たしていなければ受講することができません。受講を予定されている各端末で「無料体験版」のテスト・動画などが正常に動作されるかご確認ください。日建学院ホームページより、受講生専用⇒無料体験版・動作環境でご確認いただけます。

<https://www.ksknet.co.jp/nikken/guidance/check2/>



2024

# 管理業務主任者本科コース 学習計画表

- 講義回数：全26回
- 推奨学習期間：約6ヶ月

## 試験日

例年12月上旬の日曜日  
午後1時から午後3時

## 【郵送】

受験申込書配布期間  
及び受付期間

例年8月上旬～8月下旬

## 【Web】

受験申込受付期間

例年8月上旬～9月下旬

## 合格発表日

例年1月下旬

回数	講義内容				配信開始日	受講予定日
1	区分所有法1・2	区分所有法3・4	区分所有法5・6	問題演習	5月下旬 より 順次配信	
2	区分所有法7・8	区分所有法9・10	区分所有法11・12	問題演習		
3	区分所有法13・14	区分所有法15・16	区分所有法⑩、被災マンション法・円滑化法	問題演習		
4	標準管理規約1・2	標準管理規約3・4	標準管理規約5・6	問題演習		
5	標準管理規約7・8	標準管理規約9・10	標準管理規約11・12	問題演習		
6	標準管理規約13・14	標準管理規約15・16	標準管理委託契約書1・2	問題演習		
7	標準管理委託契約書3・4	標準管理委託契約書5・6	標準管理委託契約書7・8	問題演習		
8	中間試験I(試験実施、解説講義)					
9	民法1・2	民法3・4	民法5・6	問題演習	6月下旬 より 順次配信	
10	民法7・8	民法9・10	民法11・12	問題演習		
11	民法13・14	民法15・16	民法17・18	問題演習		
12	借地借家法、不動産登記法	宅建業法、品確法	アフターサービス、個人情報保護法	問題演習		
13	マンション適正化法1・2	マンション適正化法3・4	マンション適正化法5・6	問題演習		
14	マンション適正化法7・8	マンション適正化法9・10	マンション適正化法11・12	問題演習		
15	マンション適正化法13・14	会計・税務1・2	会計・税務3・4	問題演習		
16	中間試験II(試験実施、解説講義)					
17	建築基準法1・2	建築基準法3・4	建築基準法5・6	問題演習	8月下旬 より 順次配信	
18	バリアフリー新法、耐震改修促進法	建築設備1・2	建築設備3・4	問題演習		
19	建築設備5・6	建築設備7・8	建築設備9・10	問題演習		
20	建築設備11・12	建築設備13・14	建築設備15・16	問題演習		
21	建築設備17・18	建築設備19・20	建築設備21・22	問題演習		
22	建築設備23・24	建築設備25・26	建築設備27・28	問題演習		
23	建築設備29・30	建築設備31・32	建築設備33・34	問題演習		
24	中間試験III(試験実施、解説講義)					
25	実戦模擬試験 第1回				11月上旬	
26	実戦模擬試験 第2回					

※カリキュラム・講義内容は試験分析により変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 各講義の構成

講義 約30分(15分×2)×3回 計:約90分

チェックテスト 画面実施

チェックテスト解説講義 約30分

問題演習(自己実施)  
※実施する問題は映像で指定。

解説講義 約30分

## 中間試験の構成

8・16・24回  
問題を各自実施後、  
解説講義を視聴

試験(自己実施)  
25問 50分

解説講義 1問約5分  
※全問題に解説講義を用意。  
必要な問題の解説講義を  
視聴してください。

## 実戦模擬試験試験の構成

25・26回  
問題を各自実施後、  
解説講義を視聴

試験(自己実施)  
50問 120分

解説講義  
90分(45分×2)

※時間はおおよその時間で、多少前後することがあります。

# ■ 日建学院 本校教室一覧

日建学院 認定校

日建学院 認定校

日建学院 公認スクール

日建学院 公認スクール

受講者の生活スタイルは様々です。できることならば通学時間は短いほうがいい。そんな思いで「日建学院認定校」と「日建学院公認スクール」を全国に開校しています。「日建学院認定校」では建築士と土木施工管理技士を中心に運営、「日建学院公認スクール」でも多くの講座を運営しています。提供される講座は、本校と同じカリキュラム、同じ教材でクオリティの高い授業が提供されます。日建学院ホームページの全国学校案内からあなたの近くの日建学院をお探し下さい。



日建学院のホームページはこちらから

## 九州地区

- 北九州 ☎ 093-512-7100
- 天神 ☎ 092-762-3170
- 博多 ☎ 092-233-1156
- 久留米 ☎ 0942-33-9164
- 大牟田教室 ☎ 0944-32-8915
- 佐賀 ☎ 0952-31-5001
- 長崎 ☎ 095-820-5100
- 佐世保 ☎ 0956-88-2060
- 大分 ☎ 097-546-0521
- 中津 ☎ 0979-25-0002
- 熊本 ☎ 096-241-8880
- 宮崎 ☎ 0985-50-0034
- 延岡 ☎ 0982-34-7183
- 都城 ☎ 0986-88-4001
- 鹿兒島 ☎ 099-808-2500
- 沖縄 ☎ 098-861-6006
- うるま ☎ 098-916-7430
- 名護 ☎ 0980-50-9115

※2023年01月29日現在

## 北海道・東北地区

- 札幌 ☎ 011-251-6010
- 苫小牧 ☎ 011-251-6010
- 旭川 ☎ 0166-22-0201
- 青森 ☎ 017-774-5001
- 弘前 ☎ 0172-29-2561
- 八戸 ☎ 0178-70-7500
- 盛岡 ☎ 019-659-3900
- 水沢 ☎ 0197-22-4551
- 仙台 ☎ 022-267-5001
- 秋田 ☎ 018-801-7070
- 山形 ☎ 023-622-5100
- 酒田 ☎ 0234-26-3351
- 郡山 ☎ 024-941-1111

## 中国地区

- 岡山 ☎ 086-223-8860
- 倉敷 ☎ 086-435-0150
- 福山 ☎ 084-926-0570
- 広島 ☎ 082-223-2751
- 岩国 ☎ 0827-22-3740
- 山口 ☎ 083-972-5001
- 徳山 ☎ 0834-31-4339
- 松江 ☎ 0852-27-3618
- 鳥取 ☎ 0857-27-1987
- 米子 ☎ 0859-33-7519

## 北陸地区

- 新潟 ☎ 025-245-5001
- 長岡 ☎ 0258-25-8001
- 上越 ☎ 025-525-4885
- 富山 ☎ 076-433-2002
- 金沢 ☎ 076-280-6001
- KIT前教室 ☎ 076-293-0821
- 福井 ☎ 0776-21-5001

## 北陸地区

## 関東地区

## 関東地区

- 水戸 ☎ 029-305-5433
- つくば ☎ 029-863-5015
- 宇都宮 ☎ 028-637-5001
- 小山 ☎ 0285-31-4331
- 群馬 ☎ 027-330-2611
- 太田 ☎ 0276-58-2570
- 大宮 ☎ 048-648-5555
- 川口 ☎ 048-499-5001
- 川越 ☎ 049-243-3611
- 所沢 ☎ 04-2991-3759
- 朝霞台 ☎ 048-470-5501
- 南越谷 ☎ 048-986-2700
- 熊谷 ☎ 048-525-1806
- 千葉 ☎ 043-244-0121
- 船橋 ☎ 047-422-7501
- 成田 ☎ 0476-22-8011
- 木更津 ☎ 0438-80-7766
- 柏 ☎ 04-7165-1929
- 新松戸 ☎ 047-348-6111
- 浦安 ☎ 047-397-6780
- 池袋 ☎ 03-3971-1101
- 新宿 ☎ 03-6894-5800
- 上野 ☎ 03-5818-0731
- 新橋 ☎ 03-6858-4650
- 吉祥寺 ☎ 0422-28-5001
- 立川 ☎ 042-527-3291
- 八王子 ☎ 042-628-7101
- 北千住 ☎ 03-6850-0120
- 町田 ☎ 042-728-6411
- 武蔵小杉 ☎ 044-733-2323
- 横浜 ☎ 045-440-1250
- 厚木 ☎ 046-224-5001
- 藤沢 ☎ 0466-29-6470
- 山梨 ☎ 055-263-5100
- 長野 ☎ 026-244-4333
- 松本 ☎ 0263-41-0044

## 近畿地区

- 京都 ☎ 075-221-5911
- 福知山 ☎ 0773-23-9121
- 滋賀 ☎ 077-561-4351
- 梅田 ☎ 06-6377-1055
- なんば ☎ 06-4708-0445
- 枚方 ☎ 072-843-1250
- 堺 ☎ 072-228-6728
- 岸和田 ☎ 072-436-1510
- 橿原 ☎ 0744-28-5600
- 奈良 ☎ 0742-34-8771
- 神戸 ☎ 078-230-8331
- 姫路 ☎ 079-281-5001
- 和歌山 ☎ 073-473-5551
- 田辺 ☎ 0739-22-6665

## 東海地区

- 静岡 ☎ 054-654-5091
- 浜松 ☎ 053-546-1077
- 沼津 ☎ 055-954-3100
- 富士 ☎ 0545-66-0951
- 名古屋 ☎ 052-856-0631
- 北愛知 ☎ 0568-75-2789
- 岡崎 ☎ 0564-28-3811
- 豊橋 ☎ 0532-57-5113
- 岐阜 ☎ 058-216-5300
- 四日市 ☎ 059-349-0005
- 津 ☎ 059-291-6030

## 四国地区

- 松山 ☎ 089-924-6777
- 西条 ☎ 0897-55-6770
- 高松 ☎ 087-869-4661
- 高知 ☎ 088-821-6165
- 徳島 ☎ 088-622-5110

# ■ 講座一覧

※認定校及び公認スクールでは取扱講座が異なりますので詳しくは最寄り校へご確認下さい。

## 建築関連講座

- 1級建築士学科・設計製図
- 2級建築士学科・設計製図
- インテリアコーディネーター（一次・二次試験）

- 建築設備士
- 構造設計1級建築士

## 不動産関連講座

- 宅地建物取引士
- 賃貸不動産経営管理士
- 管理業務主任者
- 土地家屋調査士
- 測量士補

## 建設関連講座

- 1級建築施工管理技士
- 2級建築施工管理技士
- 1級土木施工管理技士
- 2級土木施工管理技士
- 1級管工事施工管理技士
- 2級管工事施工管理技士
- 1級造園施工管理技士
- 2級造園施工管理技士
- 給水装置工事主任技術者
- 第三種電気主任技術者試験過去問題
- 1級エクステリアプランナー
- 2級エクステリアプランナー
- コンクリート主任技士
- コンクリート技士
- CPDS認定

## 税務・ビジネス・介護・福祉関連講座

- 2級ファイナンシャルプランナー（AFP）
- 3級ファイナンシャルプランナー
- 日商簿記2級
- 日商簿記3級
- 秘書検定3級・2級・準1級筆記試験対策Web
- 2級建設業経理士Web
- 福祉住環境コーディネーター2級
- 介護福祉士

## 実務関連講座

- 構造計算関連

## 就職・スキルアップ関連講座

- JW-CAD
- Auto-CAD
- DRA-CAD
- 建築CAD検定試験2級試験対策Web
- 建築CAD検定試験3級試験対策Web
- 初心者のためのOffice入門Web
- SPI試験対策
- 中国語能力初級/中級

## 職業訓練

- 介護職員初任者研修
- 介護福祉士実務者研修 通学

# ■ 法定講習一覧

(株)日建学院 実施

- 建築士定期講習
- 宅建登録講習
- 宅建実務講習
- 監理技術者講習
- 評価員講習会
- 第一種電気工事士定期講習

担当者コード	
最寄り校	

お問合せ・資料請求・試験情報

日建学院コールセンター ☎ 0120-243-229

株式会社建築資料研究社 東京都豊島区池袋2-50-1 受付/AM10:00~PM5:00 (土・日・祝日は除きます)

印刷コード231129ro-ro230719nk