

総務労務事務科

ゼロからでも
安心！実務に直結
簿記・PCスキルを
学ぶ！

サーティファイ Word
3級

サーティファイ Excel
3級

日商
簿記検定3級

募集要項

訓練内容

・社会保険や労働法規、会計に関する専門知識、民間企業における企業経営、会計に関する基礎的な知識と技能として習得する。
・簿記、会計、経理事務の効率的な実施のための文書管理や表計算など基礎的なパソコンスキルを習得する。

取得目標
資格

募集期間

令和8年7月8日(水)～令和8年8月17日(月)募集期間
延長！

対象者

公共職業安定所に求職申込みを行っている方で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方。

訓練場所

日建学院 八戸校

住所：八戸市一番町 3-3-3 電話：0178(70)7500

※駐車場は下記の有料駐車場(訓練開始～訓練終了までの期間：5,000 円税込)をご利用いただくか、各自で駐車場を確保してください。

駐車場名：オフィス一番町駐車場

所在地：八戸市大字尻内町宇上川原 84-2(訓練施設までの距離：200m)

受講生募集

定員 14名

訓練期間

令和8年9月4日(金)～令和8年12月3日(木) ※土・日・祝を除く

訓練時間

9時30分～16時00分

選考方法

訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。

合格発表

令和8年8月26日(水) 申込者あて郵送(投函)します。

再就職に向けて、面接対策や
応募書類の作成など
就職前の不安に寄り添い、
サポートします！

授業料等

授業料は無料

ですが、下記費用は自己負担となります。

・教科書代・教材費 10,000 円税込 ・職業訓練生総合保険料 3,100 円＋振込手数料

・資格試験料 サーティファイ Word 3級 6,400 円税込

サーティファイ Excel 3級 6,400 円税込

日商簿記検定 3級 3,300 円税込

※訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取り消し不可に係る経費は自己負担となりますのでご注意ください。

※雇用保険の必要残日数があり受講指示で受けられる方は個別延長給付が使えなくなります。



☆お申し込みは公共職業安定所【職業訓練コーナー】へお越しください☆

(実施主体)青森県立八戸工科学院

住 所 八戸市桔梗野工業団地二丁目 5-30

電 話 0178(28)6811

U R L https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/sangyo/ha-koka/hatikougaku_itaku.html

八戸工科学院 委託訓練

検索



2026
AOMORI