

# CAD

# 事務科

CAD

PC

定員 **15** 名

CAD とパソコン、ダブル取得で就職活動の強い武器に！

《 訓練目標 》 建設関連会社等において CAD システムを用いた建築製図の基本操作ができる。

《 募集期間 》 ※応募者が定員 15 名の半数に満たない場合は中止になることがあります。

2023年 2023年  
9月14日(木) ~ 10月30日(月)

《 選考日 》

2023年11月6日(月) 10:00~

- 選考方法 / 面接・筆記試験
- 持 物 / 筆記用具
- 結果通知 / 2023年11月9日(木) 郵送

《 訓練期間 》

2023年 2024年  
11月16日(木) ~ 2月15日(木)

- 休 日 / 裏面 訓練カレンダーの通り
- 訓練時間 / 9:00 ~ 15:40

《 自己負担金 》 テキスト代 10,000 円 (税込) ※受講料無料

《 申込方法 》 ハローワーク盛岡3番窓口にてお申込  
TEL. 019-624-8903

Point

《 関連資格 》 ※任意受験 ※受験料自己負担

## 建築CAD検定試験 3級

試験日:2024年1月 訓練校にて受験 / 受験料:10,500 円(税込)

※ 選考の結果合格の方で建築 CAD 検定を受験希望の方は、開講日に受験申込手続きを行いますので、下記を準備しておいてください。

・受験料10,500円 ・証明写真(縦4cm×横3cm) ・筆記用具

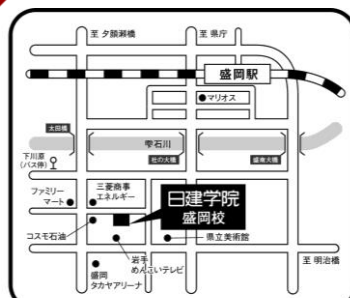
※ CAD検定について相談したい方は訓練校 019-659-3900 までお電話ください。

## P検 3級

試験日:2024年2月 訓練校にて受験 / 受験料:5,200 円(税込)

Point

《 選考会場・訓練実施場所 》



★総合アリーナ近く。盛南地区にあり車でアクセスに便利

★敷地内無料駐車場50台完備

★バス通学の方  
盛岡駅前10番→「総合アリーナ前」  
or「下川原」下車、徒歩7分

★施設見学は随時受け付けます  
事前に電話予約をお願いします

担当:だいぼう

〒020-0051 岩手県盛岡市下太田下川原12-1

☎ 019-659-3900

学校の様子

休憩ロビーに毎日更新の求人票を設置  
自動販売機、電子レンジ完備



無料駐車場50台完備  
コンビニ徒歩3分、イオン車で5分



コロナ対策に配慮したブース状の座席

訓練カレンダー

令和 5 年 11 月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

令和 5 年 12 月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

令和 6 年 1 月						
日	月	火	水	木	金	土
12/31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

令和 6 年 2 月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

■ 訓練日
 ■ 休日
 ■ ハローワーク来所日
 ■ キャリアコンサルティング(訓練中一人3回かつ単位月に一人1回)

科 目		科 目 の 内 容	時 間
学 科	入校式・修了式	入校式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
	就職支援	履歴書、職務経歴書、面接指導	16
	安全衛生	職場の安全衛生と情報機器作業	1
	パソコン基礎	OSの基本、パソコンの設定、ファイル管理	3
	建築の基礎	建築関連法規、図面の種類、図面の役割、表示記号、建築製図通則、図示記号、建築製図の読み方	2
実 技	文書作成ソフト実習	ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書作成(案内状、チラシ、DM はがき等)、書式設定、表作成、図形活用、印刷、校閲	39
	表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作、ビジネス帳票作成(売上表、見積書、請求書等)、グラフ作成、関数、シート操作、データベース	42
	ICT活用実習	情報モラル、セキュリティ、仕事に活かすレイアウト・関数テクニック、ICTを活用した問題解決と職務遂行、各ソフト連動機能	29
	CADソフト基本操作実習	システムの基本的な使い方、基本設定、初歩的な作図練習、基礎作図コマンド、編集コマンド、ファイルの管理、データ管理 (使用ソフト:JW-CAD)	33
	2次元CAD基礎実習	建築図面作成の基礎、用紙と縮尺、線の太さと線種、数値入力とスナップ、図形作成、図形編集、寸法と文字記入、ファイル保存 (使用ソフト:JW-CAD)	60
	2次元CAD応用実習	建築図面作成の実践、実例演習(階段、通り芯・寸法・通り芯記号、柱・壁・間仕切壁、壁と芯) (使用ソフト:JW-CAD)	72
職業人講話		「人生 100 年時代のキャリアを考える」	6

学科 22 時間 / 実技 275 時間 / 職業人講話 6 時間 / 合計 303 時間

訓練対象者

ハローワークに求職申込みを行っている方  
ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示、または支援指示を受けた方

就職先勤務例

CAD オペレーター、OA 事務員 等