

コース番号	(知識習得)		取扱校:	面接	●
コース名	パソコンスキル養成科		パソコンレベル	1	
実施施設	日建学院 柏校		住所: 柏市柏2-6-17 染谷エステートビル2F TEL: 04-7165-1929 アクセス: JR常磐線・東部アーバンパークライン 柏駅より徒歩4分		
訓練期間	6月3日～8月30日(3か月)	募集定員	15名		
訓練時間帯	平日 概ね 9:30～16:00 キャリアカウンセリングは、時間外実施の場合有	総訓練時間	306時間		
自己負担見込額	テキスト代等 9,000円	施設見学会	随時受付 ※要事前予約 04-7165-1929(柏校)		
オンライン訓練	無				
対象者	事務系職種に就職希望で、訓練終了と同時の早期就職を希望する方				
訓練目標	企業において必ず使用するWord、Excel、PowerPointの技能を身に付けます。すぐに職場で役立つ人材となることを目指し、同時にMOS対策を実施します。訓練期間中に企業へPRできる資格取得を目指します。				
取得可能資格	MOS2016(Word・Excel・Powerpoint) (注)いずれも任意受験。受験料は別途自己負担				
訓練内容 (カリキュラム)	学 科	基本的な取扱い、文字入力、ファイル操作、ハードウェア・ソフトウェア構成等 ※一部教室での動画配信の授業有(講師が随時補足・質問対応)			
	実 技	Word実習、Excel実習、PowerPoint実習			
	就職支援	ビジネスマナー・コミュニケーション力、自己分析、求人検索方法、応募書類作成方法、面接対策			
主な就職先の業種、 職種、就職実績等	企業の事務全般を含め、パソコンスキルが活かせる全ての職場				