公共職業訓練（離職者等再就職訓練）　１月生

簿記会計office科
日建学院立川校

簿記・パソコンの基本スキルを習得し自信を持って再就職を目指します。

簿記３級対策から２級の一部までを学習し会計スキルを習得。パソコンの基礎操作も学びます。
就職に向けた応募書類の作成をサポートします。

訓練概要

訓練対象者の条件	修了後関連職種に就職を希望する方
訓練期間	令和9年1月4日(月)～令和9年3月30日(火)
訓練時間	9：40～17：10（休憩時間有）
募集期間	令和8年10月30日(金)～令和8年11月13日(金)
定員数	20名（応募者が定員に満たない場合、中止となる場合があります）
テキスト代	15,000円(税込)
目標とする資格	日商簿記３級、日商PC検定3級 ※受験は任意、受験料は別途自己負担となります

受講料無料

（教科書、通信料、関連資格の受験料等除く）

総訓練時間
336時限

1時限＝50分

訓練内容は
ウラへ

訓練内容

訓練は学科、実技、就職支援で構成されています

	科目名	内容	時限数（1時限＝50分）
学科	３級商業簿記	簿記の基本、商品売買、現金預金、電子記録債権・電子記録債務、有形固定資産、税金、その他の期中取引、試算表等	112時限
	実務商業簿記	銀行勘定調整表＆有価証券・手形・電子記録債権・電子記録債務、固定資産等	84時限
	総合演習	簿記会計の総合演習・テスト対策等	14時限
実技	パソコン基礎実習	Word操作実習　基本操作、ビジネス文書作成、作成文章の編集、図形描写機能等 Excel操作実習　表計算ソフトの基本操作、グラフの作成、数式の入力等	91時限
	弥生会計	会計ソフトの操作、会計データの入力等	14時限
就職支援	ジョブカードの作成・就職活動の心構え	ジョブ・カードの作成、ジョブ・カードを使用したｷｬﾘｱｺﾝｻﾙﾃｨﾝｸﾞ、能力評価等 ※　放課後等時間外実施の場合有	10時限
	応募書類作成・面接対策・企業説明会	履歴書、職務経歴書の作成指導、面接指導、企業説明会の実施	11時限

施設見学会日程（要電話予約）

11月　6日（金）　11：00～

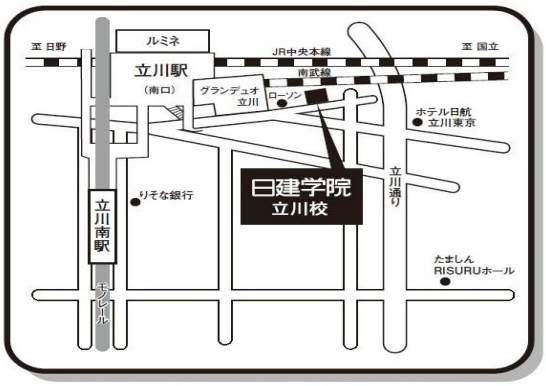
11月10日（火）　11：00～

ハロートレーニング

日建学院　職業訓練

訓練実施施設情報（施設見学会予約はコチラ）

実施施設名	株式会社建築資料研究社 日建学院立川校
郵便番号	190-0022　東京都立川市錦町
所在地	1-1-23東京都酒造会館ビル3階
電話番号	042-527-3291
担当者	新倉・村山 （対応可能時間　平日9：00～17：00）



ＪＲ立川駅南口より徒歩4分

多摩都市モノレール立川南駅より徒歩5分

訓練受講申込方法等

（1）住所地管轄のハローワークに求職の申込を行い、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に申し込むことができます。
募集開始日以降に、東京都及び埼玉県、千葉県、神奈川県の一部のハローワークの窓口又は「ＴＯＫＹＯはたらくネット」にある募集案内をご覧の上お申し込みください。

（2）申込書による書類選考を行います。

（3）一定の要件を満たす場合、雇用保険の失業給付または職業訓練受講給付金が訓練期間中に支給されます。
詳細につきましては管轄のハローワークにお問い合わせください。