

<b>簿記・PCスキル養成科</b>		<b>【期間】</b> 令和6年11/1(金)～令和7年1/31(金) <b>【定員】</b> 15人(最少実施 7人)
《受講条件》 パソコンの基本操作が可能で、資格取得に前向きに取り組み就職意欲のある方。		《レベル》 初級 ～ 中級
《訓練目標》 実務に必要なパソコン知識・操作から経理事務等にも対応できる簿記3級レベルの会計スキルまで習得し、事務職全般で活躍できる人材を目指します。		
<b>【総訓練時間】</b> 318時間		<b>【訓練時間】</b> 9:30 ～ 16:00
訓練内容	学科 [96時間]	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PC・ネット基礎 (OSの基本、ネットワーク管理等)</li> <li>➤ Word基礎 (基本操作、書式設定、編集等)</li> <li>➤ Excel基礎 (基本操作、表の作成、基本関数等)</li> <li>➤ PowerPoint基礎 (基本操作、画面構成等)</li> <li>➤ 簿記基本知識 (会計の基本原則、取引と仕訳等)</li> </ul>
	実技 [204時間]	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Word演習 (文書作成・管理、MOS試験対策等)</li> <li>➤ Excel演習 (応用関数、MOS試験対策等)</li> <li>➤ PowerPoint演習 (オリジナルスライド作成等)</li> <li>➤ ビジネス文書演習 (Word・Excelを使用したビジネス文書作成 (会議資料、集計と分析表))</li> <li>➤ 簿記演習 (日商簿記3級試験対策、弥生会計操作等)</li> </ul>
	就職支援 [18時間]	オリエンテーション、ジョブ・カード作成支援、応募書類の書き方と面接対策、ビジネスマナー、求人情報提供
教科書代		12,000円
関連資格		MOS2019 Word/Excel 日商簿記検定初級・3級 / 全経コンピュータ会計能力検定初級 (いずれも任意受験、別途費用)
訓練修了後の関連職種		一般事務・経理事務・総務事務・データ入力事務等の事務職全般
所在地 【JR線ほか 武蔵小杉駅北口 から徒歩3分】  川崎市中原区小杉町 1-403 小杉ビルディング 3階 TEL:044-733-2323		<p>日本医科大学 武蔵小杉病院</p> <p>スポーツクラブ OASIS</p> <p>武蔵小杉 タワープレイス</p> <p>東京三菱UFJ銀行</p> <p>ビル入口</p> <p>南武沿線道路</p> <p>JR南武線</p> <p>北口</p> <p>武蔵小杉駅</p> <p>至立川</p> <p>至川崎</p> <p>至横浜</p> <p>至渋谷</p> <p>東横東横線</p> <p>日建学院 武蔵小杉校</p>