

初心者でも安心

初歩から始める

ハロートレーニング(求職者支援訓練) 基礎コース  
訓練番号 5-06-15-001-00-0001

# パソコン事務基礎科



事務の仕事がしたいけど、パソコンは独学で不安...  
求人票の「パソコンが使える方」に自信を持って応募したい!  
そんなあなた、**日建学院でパソコンのスキルアップ**をしませんか?

5/9(木) **START**

「日建学院が選ばれる**ポイント!**」

**POINT 1** 電源の入れ方から丁寧に指導!初めての人も安心!

**POINT 2** 経験豊富な講師が実務で必要なPCスキルを伝授!

**POINT 3** 就職活動もベテランの担当者がしっかりサポート!

訓練終了後に取得できる資格

**日商PC検定3級(任意受験)**

文書作成

データ活用

訓練期間  
3ヶ月

R6  
**5/9(木) ~ 8/8(木)**

訓練時間 9:30~16:10 休日:土日祝日  
休校日...5/17、24、31・6/14、28・8/2  
※講習終了後に簡単な教室清掃があります。

募集期間

R6 **3/1(金) ~ 4/15(月)**

対象者

特になし  
初心者OK!

定員

**15名**

受講料

**¥0**

自己負担額

**¥10,000**

テキスト代(税込)



※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります。

## 訓練開始までの流れ

**1** 説明会・見学会(受付9:00~17:00 土日祝日は除く)

募集期間中は毎日開催しております。  
(月~金曜日) **お電話/メールにてご予約ください。**

- 説明会場: 訓練実施場所
- 時間: 14:00~15:00
- いつでもお気軽にお問い合わせください。

**2** 応募申込締切日

**4/15(月)**

- 申込方法は住居所を管轄するハローワークまでお問い合わせください。
- 追って選考時間等をご連絡いたします。

**3** 選考日

**4/19(金)**

- 選考方法: 筆記試験/面接
- 選考会場: 訓練実施場所
- 持ち物: 筆記用具

**4** 選考結果通知

**4/26(金)**

- 合否にかかわらず郵送にて選考結果を通知します。

就職への一歩を  
一緒に踏み出そう!



## 主なカリキュラム

Word

Excel

Power point

パソコン基礎/ネットワーク

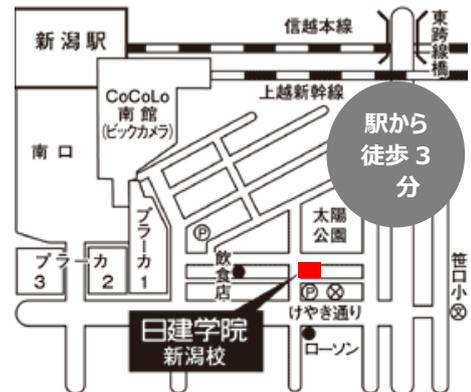
ビジネスマナー/ビジネス基礎知識

+

キャリア相談で就職サポート

## 訓練実施場所/選考会場

日建学院 新潟校 (駐車場 無)



駅から  
徒歩3分

訓練についてのお問い合わせはお気軽にお電話ください。

訓練実施機関: 株式会社建築資料研究社

訓練科名: パソコン事務基礎科



# 日建学院 新潟校

〒950-0911  
新潟市中央区笹口1-21-1 新潟日建工科専門学校 6F

TEL. 025-245-5001

FAX. 025-245-5009

E-Mail. 016524@mx1.ksknet.co.jp

担当: 本間・佐藤

あなたの「夢」応援します

# 日建学院

事務職をめざす

仕事に役立てる

再就職や転職を目指す方へ

月10万円の給付金 + 無料の職業訓練

厚生労働省 求職者支援制度

# パソコン事務基礎科

訓練期間

R6

5/9(木) ~ 8/8(木)

## 訓練目標(仕上がり像)とカリキュラム

職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。

科目	科目の内容	訓練時間	
ビジネス テクニク	①家計管理とライフプラン、 社会保険・年金	家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・窓口、知っておきたい社会保障(公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金)、マイナンバーの概要	2時間
	②ビジネスマナー、仕事の管理	仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)、安心感を与える立ち位置、電話応対、来客対応の向上、書き出す、整理する、スケジュールング・見直し	10時間
	③職業倫理	ハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	3時間
	④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレスの対策、回避方法)、感情のコントロール	3時間
パソコンの基本	パソコンの基本操作、プログラムの起動、ウィンドウ操作、ファイルの種類と管理、文字入力と変換、インターネットブラウザの操作・検索、メールの設定・送受信	36時間	
ビジネスマン	⑤コミュニケーション(聴き方や話し方)	自己概念、好き嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聴き方(傾聴力)、話し方(自分も相手も大切に表現)の向上	6時間
	⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	6時間
職業能力開発講習	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え	3時間
	⑧求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント	3時間
	⑨応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点	9時間
	⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	3時間
	⑪求人情報等の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	3時間
職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力	3時間
	⑬自己理解	自分の特徴などをみつめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	3時間
	⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	3時間
	⑮職業・生活設計	職業・生活の振り返りと今後、ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成	6時間
学科	各種行事	開講式(1h)・オリエンテーション(2h)・修了式(1h)	
	安全衛生	職場の安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検、清掃、改善処置の方法)	2時間
	コンピュータ知識	コンピュータ知識、パソコンの概要、OSの基本、ネットワーク、情報モラルとセキュリティ	6時間
	事務基礎知識	ビジネス文書の種類・文書作成の留意点、表計算ソフトの活用法、プレゼンテーションの留意点	4時間
実技	文書作成基礎実習	文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集、作成文書の印刷、書式設定 (使用ソフト:Microsoft Office Word 2016)	30時間
	文書作成応用実習	図形描画機能、差し込み印刷、表計算ソフトとの連動機能、表の挿入、検索機能、置換機能、案内状の作成 (使用ソフト:Microsoft Office Word 2016)	48時間
	表計算ソフト基礎実習	表計算ソフトの基本操作、グラフの作成、数式の入力、複数シートの操作、データベースの利用 (使用ソフト:Microsoft Office Excel 2016)	30時間
	表計算ソフト応用実習	高度な関数の利用方法、シートの分析と入力規則、グラフの作成と編集、グラフの活用、データベースの活用、請求書・業務報告書の作成(使用ソフト:Microsoft Office Excel 2016)	54時間
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド作成・デザイン・編集、アニメーション、文書作成ソフト・表計算ソフトとの連動機能、プレゼンテーション作品の作成と発表(使用ソフト:Microsoft Office PowerPoint 2016)	30時間
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する ※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。		
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「企業に求められる人材とは」	6時間	



「授業に集中できる!」  
とのことで受講生から  
人気の個別ブース型実習室



キャリアコンサルタント室  
「自分に自信を持って就職  
してもらえるよう心がけて  
います!」



訓練実施施設の外觀

使用ソフト:Microsoft Office Word2016、Excel2016、PowerPoint2016

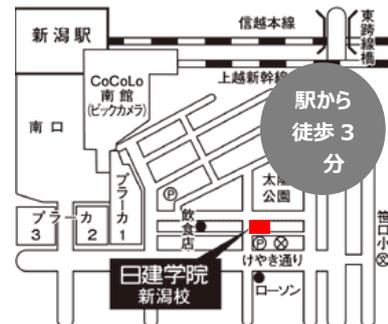


R6

募集期間

3/1(金) ~ 4/15(月)

※当校では、感染症防止対策(マスク着用  
の協力依頼、こまめな換気の実施等)に取り  
組んでいます。



訓練についてのお問い合わせはお気軽にお電話ください。

訓練実施機関: 株式会社建築資料研究社

訓練科名: パソコン事務基礎科



日建学院 新潟校

TEL. 025-245-5001

FAX. 025-245-5009

E-Mail. 016524@mx1.ksknet.co.jp

〒950-0911  
新潟市中央区笹口1-21-1 新潟日建工科専門学校 6F

担当: 本間・佐藤

あなたの「夢」応援します

日建学院