



再就職や転職を目指す方へ
 月10万円の給付金+無料の職業訓練
 厚生労働省 求職者支援制度



ハロートレーニング(求職者支援訓練) 実践コース
 訓練コース番号 5-06-15-002-03-0057



受講生募集

初めてのパソコン・簿記科

※使用PCはノートパソコンになります

【募集期間】

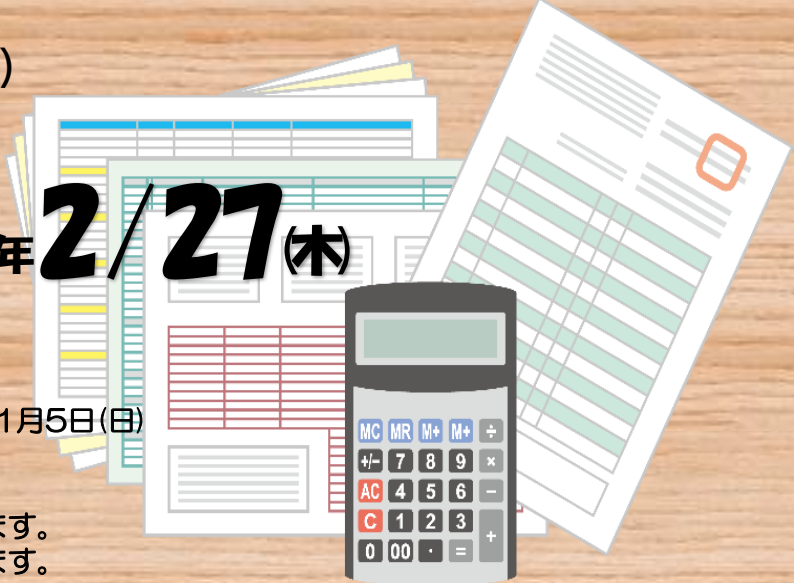
令和6年 9/17(火) ~ 11/6(水)

【訓練期間】

令和6年 **11/29(金)** ~ 令和7年 **2/27(木)**

※休日…土・日・祝・年末・年始 12月28日(土)~1月5日(日)
 12月4日(水)はお休みです。

感染防止対策としてマスク着用での入室を推奨致します。
 空気清浄機の設置と定期的な空気の入れ替えを行います。



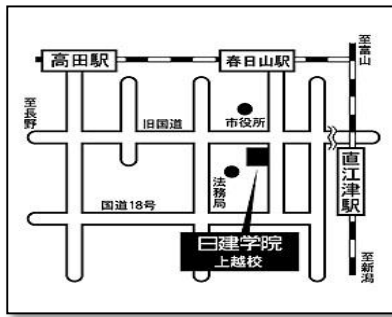
就職に強いサポート



応募書類の添削指導や求人選定のアドバイスなど、
 就職率100%を目指して皆さんの就職活動を
 サポートいたします

訓練時間	9時30分~16時10分 訓練終了後、掃除を実施します。
定員	15名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります。
訓練対象者の条件	キーボード・マウス操作ができる人
選考日	令和6年11月12日(火)
選考方法	筆記試験・面接 筆記用具をご持参ください
選考結果発送日	令和6年11月21日(木) 結果はTEL・郵送にて通知致します。

自己負担金	テキスト代 13,000円(税込)
申込方法	住居所を管轄するハローワークへ お問い合わせください。 ※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が混雑いたしますので早めの受講申込みをお勧めいたします。



直江津駅から車で15分 春日山駅より徒歩10分

施設見学会(要事前予約)
 お気軽にお越しください。
第1回
10/4(金) 10:45~
第2回
10/25(金) 10:45~
 ※その他の日程についてはお電話にてご相談ください。



お問い合わせ先・選考会場・訓練実施場所
日建学院 上越校

〒943-0805 新潟県上越市木田2-1-1上越セントラルビル7F
 無料駐車場 有(30台)

TEL:025-525-4885
 担当:玉井

FAX:025-523-8174
 E-mail:018392@mx1.ksknet.co.jp

初めてのパソコン・簿記科



施設外観



講義教室



駐車場

職業訓練
受講料無料
テキスト代は自己負担となります

訓練終了後に取得できる資格（任意受験）

日商簿記3級
Microsoft Office Specialist Word 2019 スタンダード
Microsoft Office Specialist Excel 2019 スタンダード



訓練目標

事務員の仕事に必要な、文書作成ソフト・表計算ソフト、及び基本的な簿記・会計に関する知識と技能を習得する。

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	行事	開講式・オリエンテーション(1H)、修了式(1H)	
	就職支援	ジョブカードの作成指導、履歴書、職務経歴書、面接指導	13時間
	安全衛生	職場の安全衛生、VDT作業と安全衛生	1時間
	簿記基本原理	簿記目的、貸借対照表、損益計算表、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算	48時間
	パソコン基礎	OSの基本、パソコンの設定、情報モラル、セキュリティ、ファイル管理	6時間
実 技	簿記演習	商品売買、現金・預金、手形取引、貸倒れ、有価証券、その他の債権・債務、税金・純資産、帳簿・伝票記入、試算表作成、決算修正・財務諸表作成	90時間
	会計ソフト実習	弥生会計ソフトの特徴、簿記の基本と経理のルール、会計ソフトのインストールと起動、振替伝票による入力、集計表の作成、企業における業務の内容、商取引に必要なビジネス法務の演習(決算報告書等)(使用ソフト:弥生会計ソフト)	24時間
	文書作成ソフト実習	文書の作成と管理/表やリストの作成/グラフィック要素の挿入と書式設定/ビジネス文書・資料の作成(業務報告書・会議資料・送付状)(使用ソフト:Word2019)	54時間
	表計算ソフト実習	ワークシートやブックの作成と管理/数式や関数を使用したビジネス文書・資料の作成(見積書・納品書・請求書等)グラフやオブジェクトの作成(使用ソフト:Excel2019)	60時間
その他	職業人講話	講話のテーマ「企業に求められる人材」「経営者が求める人材」	6時間

日建学院

お問い合わせ先・選考会場・訓練実施場所

日建学院 上越校

〒943-0805 新潟県上越市木田2-1-1上越セントラルビル7F
無料駐車場 有(30台)

TEL:025-525-4885

担当:玉井

FAX:025-523-8174

E-mail:018392@mx1.ksknet.co.jp

訓練実施機関:株式会社建築資料研究社