

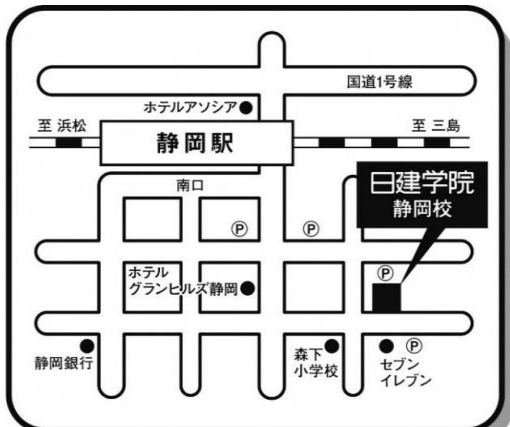

オフィスPC初級科5



訓練期間: 令和6年2月21日(水)～令和6年4月19日(金)

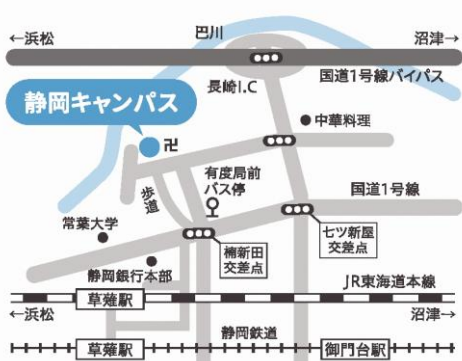

託児サービスあり

<募集概要>

訓練期間等	令和6年2月21日(水)～令和6年4月19日(金) 10:00～16:40【2か月コース】 (原則として、祝日を除く月曜日から金曜日まで)	「訓練実施会場」案内図 日建学院静岡校 
訓練実施機関	株式会社建築資料研究社/日建学院 静岡校 (054-654-5091)	
募集定員	20人 応募者が少ないとき、開講を中止する場合があります。	〒422-8061 静岡県静岡市駿河区森下町4-30 メンテックビル6F 静岡駅南口から徒歩5分 訓練場所には、 駐車場・駐輪場はありません 
訓練費用	受講料は無料、教材費 8,800円(税込) 受験料 各10,780円(税込) ※任意受験 【マイクロソフト オフィス スペシャリスト Word 2016、Excel 2016】 訓練受講中の事故等による御自身の負傷等や、訓練実施機関の設備等に損害を与える事態に備えた民間保険への加入をお勧めします(加入は任意)。	
募集期間	令和5年12月19日(火)～令和6年1月26日(金) ※託児サービス利用申込みは、令和6年1月19日(金)迄	
応募資格	ハローワーク(公共職業安定所)へ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要と認められた方。 就職、訓練内容の習得への意欲が高い方。	
受講申込※	住所を管轄するハローワーク(必ず職業相談を受けてから、受講の申込みをしてください。)	

※公共職業訓練等受講申込書は、不合格者を除き返却しません。

<選考会>

選考日時	令和6年2月5日(月) 午前9:00～ (※受付は8:40開始) 午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合があります。	「選考会場」案内図 静岡県立工科短期大学校 静岡キャンパス 
内容	訓練の説明、筆記試験(国語・数学:あわせて20分)、 意向調書記入(10分)、面接	
持ち物	筆記用具(ボールペン、鉛筆、消しゴム等)、 254円分切手(選考結果等郵送用)	駐車場、駐輪場あり 
結果通知	本人宛に選考結果を郵送します。 令和6年2月13日(火)発送 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・選考会について改めての通知は行いません。 ・選考会を欠席・辞退等する場合は、静岡県立工科短期大学校あてに御連絡ください。 ・選考会当日の託児サービス提供はありません(受講希望者御本人だけでお越しください)。 	

問合せ先

静岡県立工科短期大学校 静岡キャンパス 教務課 社会人教育班
静岡市清水区楠160番地 ☎054-345-3098

■訓練概要(カリキュラム)■

		レベル	■ 初級	□ 中級	□ 上級	
対象者	Word、Excelなどのパソコン操作を身に付けて、就職したい方。パソコン初心者の方。					
訓練目標	パソコン初心者を対象とし、ビジネスソフトの基本的な操作を学び、幅広い分野への就労に必要な職業能力を習得する。					
取得目標資格	マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Word 2016 (受験料10,780円(税込)) マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Excel 2016 (受験料10,780円(税込))					
就職を見込める職種・職務	一般事務、営業事務、受付事務、他パソコン利活用職 等					
区分	科目	科目の内容			時間数	
訓練の内容	学 科	PC基礎知識	パソコン基礎知識、インターネット概論 等			9
		ビジネスマナー	ビジネス会話、基本的なビジネスマナー 等			6
		小 計			15	
	実 技	文書作成	日本語入力、ワード基本操作、諸機能(ワードアートやスマートアートなどのオブジェクト機能や書式設定など)、ビジネス文書作成(社内文書、社外文書) 等			75
		表計算	エクセル基本操作、諸機能(グラフ、データベース機能、絶対参照・相対参照など)、実務資料作成(見積書、納品書、請求書など) 等			78
		総合演習	総合演習(各種課題作成)、試験対策			30
		小 計			183	
		就職支援	自己分析、自己紹介、インターネット活用法、応募書類作成、訪問マナー、面接対策、ジョブ・カード作成支援			21
		その他	入校手続、オリエンテーション、修了手続			6
	小 計			27		
合 計					225	

※ 上記のカリキュラムは一例であり、内容を変更する場合があります。また、訓練の進め方(順序)とは異なります。

※ 訓練ではWindows10、Office2016搭載のパソコンを使用します。

※ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを行います。

<訓練について>

・経験豊富な講師による指導

メイン講師は職業訓練指導歴10年以上。きめ細やかな指導をして下さいます。試験対策はもちろん、ビジネスに役立つ各種書類(送付状や会議資料等)や、各種帳票類(見積書や請求書等)の作成も行います。一般的な社内文書について学べますので、どこの企業に勤めても即戦力になれるようなパソコンスキルの習得を目指します!

・就職支援

履歴書・職務経歴書の添削指導や、模擬面接など就職活動のサポートを行います。この訓練では、自己分析・自己理解に重きを置き、応募書類の作成や面接での対応に自信を持てるよう一緒に考えていきます。

<実際の訓練教室>



<託児サービスについて>

利用対象の要件を満たしている場合、託児サービスの利用申込みが可能です。

※ ただし、施設の空き状況等の事情で、利用条件を満たしていても利用をお断りする場合があります。

利用対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練を受講することによって、当該児童を保育することができず、かつ同居家族その他の方が保育することができない方。
対象児童	就学前の児童 (原則、受講者1人につき児童1人としますが、2人以上を希望する場合は御相談ください。)
利用時間	原則として訓練時間(昼休み等を含む)及びその前後30分
託児施設	kidsroom(じいり(静岡市葵区常磐町3-4-14カーサミラ1F))
託児費用	無料 ただし、おむつ、食事(おやつ、ミルクを含む)、哺乳びん等に係る費用は自己負担となります。
利用申込	住所を管轄するハローワークへ、受講申込書に「託児サービス利用申込書」を添えてお申し込みください。託児サービスに関する説明資料及び利用申込書は、各ハローワークの訓練担当窓口で配付します。
その他	【施設見学会】…利用申込者は、1月26日(金)から2月1日(木)の間に開催する施設見学会に参加してください。見学会日時は1月12日(金)以降に連絡します。 【託児サービス利用に関する聞き取り等】…入校選考日に実施します(状況により、入校選考日より前に、静岡県立工科短期大学校又は訓練実施機関から、御本人あてに問合せをすることがあります)。