

4ヶ月間で簿記の基礎から日商簿記2級の取得できるまでの技能を学び、  
経理事務への就職を目指せる職業訓練です。



# 簿記スキル

## 養成科

受講料  
無料

### 受講生募集

#### 対象者

ハローワークで積極的に求職活動を行っている方

四則演算ができる方

訓練期間

1/27(火) ~ 5/26(火)

定員

15名

※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、  
訓練の実施を中止することがあります。

訓練目標

日商簿記の知識と技能を習得し、  
経理事務の基本技能を身に付ける。

#### 修了後に取得可能な資格 ※任意受験

日商簿記検定試験3級 受験料：3,300円（税込）

※ネット申込の場合

日商簿記検定試験2級 受験料：5,500円（税込）

別途手数料550円

#### 募集期間

11/27（木）～12/25（木）

#### 申込方法

管轄のハローワークにて職業相談のうえ、  
申込書を訓練施設へ持参又は郵送して下さい

#### 選考会

1/7（水） 10:00

**選考方法** 筆記・面接（持ち物：筆記用具）

**選考場所** 日建学院静岡校  
※駐車スペースはございませんので  
公共交通機関をご利用下さい

#### 選考結果通知

1/16（金）

#### テキスト代

10,173円（税込）

#### 訓練スケジュール

訓練時間 10:00～16:40（1日6時間講義）

##### 1月/2月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

##### 3月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

##### 4月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4			
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

##### 5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

■訓練日

■ハローワーク来所日

■キャリアコンサルティング実施日

職業訓練受講給付金 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。

※この給付金は、職業訓練を受けやすくることを目的としています。詳しくは管轄のハローワーク窓口にお尋ね下さい。

感染症対策 静岡県の示す『基本的な感染対策』に基づき、基本的な感染対策を実施しています。

# 訓練詳細

## 訓練期間

令和8年1月27日(火)～令和8年5月26日(火)

## この職業訓練はこんな方におススメ！

- ・日商簿記2級を取得して就職したい方
- ・経理事務への就職を目指している方
- ・資格を取得し、応募の幅を広げたい方

## 学習環境

訓練場所である、日建学院静岡校は静岡駅から徒歩5分とアクセス抜群！当校はエレベーターで上がった6階にあり、目の前にはコンビニもあって利便性も抜群！訓練で使用する教室は、個人のパーソナルスペースが確保された個別ブースとなっており、講義にも集中出来ます。各席1台ずつパソコンが設置されているので、日商簿記のネット試験対策をしたり、求人検索や応募書類の作成にも使用可能。



### 『ネット試験』とは…？

試験会場のパソコンで解答する試験方式です。従来の解答用紙に記入する統一試験に代わる方式として令和2年に導入されました。ネット試験のメリットとしては、随时受験が可能で、受験後すぐに合否が分かります。



訓練で使用する教室

## 学習の流れ

まずは日商簿記3級の基礎から学習を始め、約1ヶ月で3級を受験できるだけの知識・技能習得を目指します。その後は約3ヶ月かけて日商簿記2級の学習を行います。2級も同様に受験できるだけの技能の習得を目指しますが、2級は難易度が高いため、個人学習は必須です。また、当訓練はネット試験前提にカリキュラムを組んでおりますので、ご自身の習得状況に応じて受験することが可能です。ベテラン講師が分からないことにも丁寧に指導してくれます。独学で勉強が進まず投げ出しちゃったことも、この職業訓練で解決。

## 就職支援

応募書類の作成方法、添削指導を実施し、受講生の“強み”を引き出し、自己PRを一緒に考えます。就職活動の“分からない”や“不安”を解消し、早期再就職を目指していきます。訓練修了後3ヶ月間も可能な限りサポートをしていきます。ひとりで就職活動をするのは心細く、大変です。そんな時、気軽に相談できる場所をご提供します。

### 訓練期間中の就職サポート

- ・就職活動の進め方
- ・履歴書、職務経歴書の作成指導及び、添削指導
- ・面接指導（面接ロールプレイング、模擬面接）
- ・個別面談
- ・就職相談



科 目	科 目 の 内 容	時 間
学 科	安全衛生	情報機器作業と安全衛生
	簿記基礎知識	複式簿記の仕組み、貸借対照表、損益計算書、出納業務、帳簿式会計、伝票式会計、債権、決算
	商業簿記	現預金取引の記録・計算、債権・債務の保全管理、貸借対照表、損益計算書、財務諸表の作成と読み取り、決算や補助簿の作成
実 技	工業簿記	工業簿記、原価計算の種類・方法、材料費計算、原価計算実務、直接原価計算
	就職支援セミナー	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方
	商業簿記実践演習	基本的な取引の記帳、損益計算書・貸借対照表の作成、決算整理、債権・債務勘定の種類と内容、貸倒償却方法の記録と計算、会計ソフト活用法の紹介
	工業簿記実践演習	材料費・労務費・経費・製造間接費等の製造原価、標準原価の目的・種類・設定、直接材料費・直接労務費・直接経費・製造間接費等の原価差異の計算、会計ソフト活用法の紹介
その他の	職業人講話	6

## 訓練／選考会会場

### 日建学院静岡校

〒422-8061

静岡市駿河区森下町4-30メンテックビル6F

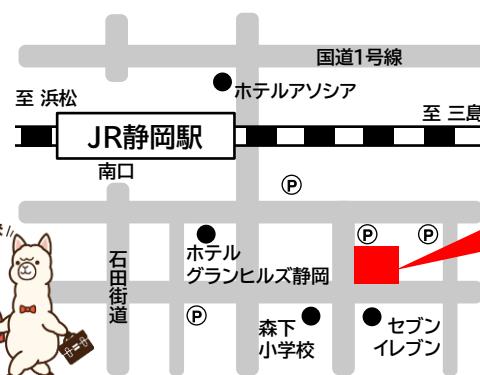
**054-654-5091**

担当：高木、木下



日建学院静岡校

ホームページをチェック！



日建学院  
静岡校

静岡駅南口より  
徒歩5分！

