

11月開講
受講生募集 10/2~10/22

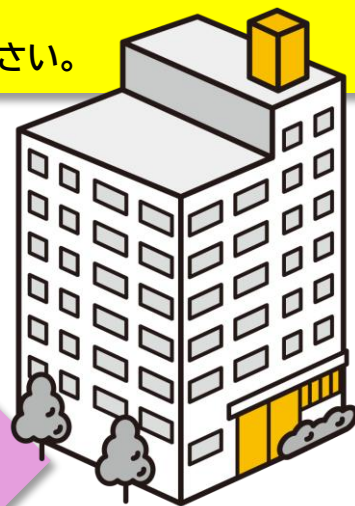
ハロートレーニング(求職者支援訓練 実践コース)
訓練コース番号:5-08-27-002-20-5274

長く働きやすいマンション管理を学べる!

マンション管理実務科

施設見学随時受付中!

ハローワークにご相談の上、お電話にてお問い合わせください。



マンション管理の知識 を習得

パソコンが苦手でも安心 基礎から学びます!

キャリアコンサルタントによる
充実の就職支援で、就活への不安を払拭!

■ 募集要項

定員
15名

募集期間 令和8年10月2日(金)~令和8年10月22日(木)

申込方法

ハローワークへご相談のうえ、お手続きください。
ハローワークにて受付後、訓練実施施設まで
お電話にて詳細をお問い合わせください。

訓練期間

令和8年11月25日(水)~令和9年2月24日(水) (3カ月訓練)

訓練時間

9:30~16:00
※原則、土日祝は講義なし。
但し、訓練時間が異なる場合がございます。詳細はお問合せください。

自己
負担額

テキスト代14,000円(税込み)

選考日

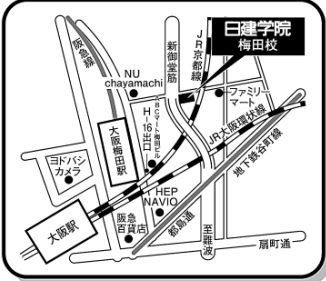
令和8年10月30日(金)
※選考会を欠席された場合は辞退とみなします。

選考方法

筆記試験(義務教育修了程度の国語と数学)及び面接
国語:漢字の読み書き等 数学:四則計算

選考結果
通知日

令和8年11月9日(月)
※ご本人宛に郵送にて可否の通知をいたします。

訓練カリキュラム				
訓練目標		マンション管理業務における知識・技能を習得し、マンション管理業界への就職を目指す。		
就職を想定する職業・職種		マンション管理員 マンション管理フロント	訓練修了後に 取得出来る資格	■管理業務主任者(任意受験・資格登録に条件あり) 登録条件⇒管理業務主任者は2年以上の実務経験がない場合、合格後に登録実務講習を受講し修了する必要があります。 ■マンション管理員検定(任意受験)
訓練内容	学科	科目	科目の内容	訓練時間
		就職支援	履歴書・職務経歴書の作成に係る指導、面接の受け方指導、ジョブ・カード作成指導	18時間
		マンション管理の知識	建物区分所有法、マンションの建替え円滑化法、被災マンション法	24時間
		マンション管理規約の知識	マンション管理規約の概要、標準管理規約、標準管理委託契約書	30時間
		マンション管理・法令の知識	マンション管理組合の概要、管理組合の会計・税務、民法	24時間
		マンション管理実務の知識	管理組合会計の収支・出納管理、建物および附属施設の維持・修繕に関する企画・実務についての基礎知識	18時間
		マンション管理適正化法の知識	マンション管理適正化法及びその指針、適切な管理による資産価値の維持向上の基礎知識、トラブル防止のための基礎知識	12時間
		マンション設備の知識	建築設備、消防用設備、建築構造、建築環境、建築材料、維持保全、建物設備の診断、修繕の知識	18時間
		安全衛生	職場における安全衛生	1時間
		パソコンの基礎知識	パソコンの概要、OSの基本、情報モラルと個人情報データを扱う際のセキュリティの重要性、ワープロ及び表計算の基礎知識	2時間
	実技	パソコンの基礎演習	パソコンの基本操作、文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、表計算ソフトの基本操作、データの入力と編集、書式設定、印刷機能	16時間
		マンション掲示物作成演習	マンション管理に必要な掲示物の作成、居住者名簿や一覧表の作成、点検チェックリストの作成、総会の案内文や議事録の作成演習	12時間
		マンション管理員実務演習	マンション管理員としての受付業務・立会業務・報告連絡相談業務・マンション管理補助業務・清掃業務(清掃用具、洗剤)・植栽管理のシミュレーション、接遇マナー演習、コミュニティ形成演習、車庫証明の作成演習	23時間
		マンション管理組合実務演習	マンション管理組合規約とマンション管理委託契約書の作成演習、マンション管理組合のトラブル対応、マンション管理組合の理事会及び総会議事録の作成演習	24時間
		マンション設備管理演習	マンション設備の点検業務、日常的なマンション設備劣化の確認、マンション設備の保守点検業務	24時間
		マンション管理の総合演習	マンション管理にかかる一連の業務の流れ(受付対応・清掃業務・設備点検・管理組合運営補助)	12時間
		職業人講話	マンション管理業務に関する講話	6時間
		開講式・オリエンテーション、修了式	開講式・オリエンテーション(2H)・修了式(1H)	
訓練時間総合計				264時間
※登録条件⇒管理業務主任者は2年以上の実務経験がない場合、合格後に登録実務講習を受講し修了する必要があります。 ※12/24、1/6、1/8、1/12、1/13はE教室(パソコン設置教室)を使用、その他の期間についてはC教室で実施します。 ※開講式・オリエンテーション、修了式の実施時間は訓練時間総合計に含みません。 ※感染症対策等に取り組んでいます。 入口等に消毒液の設置、こまめな換気、座席間に簡易パーテーションの設置、間隔を空けた座席レイアウトにしております。				
訓練実施機関:株式会社建築資料研究社 訓練実施施設:日建学院 梅田校 所在地:〒530-0014 大阪府大阪市北区鶴野町1-9 梅田ゲートタワー3階 C・E教室 TEL:06-6377-1055			 <p>地下鉄各線梅田駅H-16出口より徒歩6分、JR大阪駅より徒歩10分</p>	