

取得目標
日商簿記
3級

はじめて学ぶ!

“Word” “Excel”
就職に役立つパソコンの
スキルが身につきます。

簿記・パソコン基礎科

(短時間)

受講無料!

テキスト代 11,000円 (税込み)
は別途必要になります。

充実した就職支援

訓練期間中、就職に向けた
キャリアコンサルティングを
受けることができます。



施設見学は随時実施します。
ご希望の方は事前にご連絡くだ
さい。

早期就職できる!

- 履歴書に書ける資格取得
- 学び直したい人
- 仕事で使えるスキルが身につく

給付金制度あり

- 雇用保険(受給延長措置など)
- 職業訓練受講給付金(月10万円)

※一定の要件を満たす方。要件については
ハローワークにお問い合わせください。

～ 訓練目標 ～ 簿記・会計・文書作成ソフト・表計算ソフトに関する知識、技能を学び、企業において
基本的な一般事務や経理事務に従事することができる。また、職業能力の基礎となる
コミュニケーション力やビジネスマナーを身に付ける。

求職者支援訓練 基礎コース(営業・販売・事務分野)短時間訓練 訓練コース番号 5-08-36-001-03-0031

1. 訓練について

- 訓練期間: 令和8年7月27日(月)～ 令和8年11月26日(木)
- 訓練会場: 株式会社建築資料研究社 日建学院 徳島校 / 徳島市南末広町1-16 ※地図裏面
- 訓練時間: 10:30 ~ 15:55
「7/27,11/26は10:30~12:20」「11/4,11/5,11/9,11/25は10:30~13:55」「8/18,9/18,11/6は10:30~16:55」
- 訓練対象者の条件: 在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者。
- 休講日等: 土・日・祝日ほか。(裏面 訓練カレンダー参照)
- 受講料: 無料 (自己負担額 テキスト代 11,000円 税込)
- 訓練修了後に取得できる資格: 日商簿記検定3級 日本商工会議所 ※任意受験 MOS Word365,Excel365※任意受験

2. 募集について

- 募集期間: 令和8年5月26日(火)～ 令和8年6月25日(木) ※応募状況によっては、令和8年7月1日(水)まで延長する場合があります。
- 募集定員: 8名 (応募者が半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。)

3. 申込について

- 住居所を管轄するハローワークでご相談のうえ、申込書を持参もしくは郵送してください。

4. 選考について

- 選考日時: 令和8年7月6日(月)13時30分～
- 選考会場: 株式会社建築資料研究社 日建学院 徳島校
- 選考方法: 面接・筆記試験(持ち物:筆記用具)
- 選考結果通知日: 令和8年7月10日(金)
- 選考結果通知方法: 郵送にて通知

5. 職業訓練受講給付金について

- 一定の要件を満たす場合に、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。(詳細はハローワーク窓口でご確認ください。)

