

就職率 60%

(R6年度 経理科1)

(経理1 訓練番号:5-08-39-127-03-0090)

11月開講 受講生募集!

FPも学べる簿記科1

経理スキルで“安定したキャリア”を手に入れる。



FP基礎

簿記基礎

秘書検定実技

対象者

早期再就職を希望する方

早期就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講の指示又は推薦が受けられる方
※受講指示、推薦についての詳細はハローワーク訓練窓口までご相談ください。

訓練期間	令和8年11月26日(木)～令和9年2月25日(木) 月～金曜日 9:10～15:50 (うち6日間は16:50まで)
募集期間	令和8年10月7日(水)～令和8年10月29日(木)
選考会	令和8年11月9日(月) 9時20分から受付 (9時40分開始) 日建学院 高知校 高知市駅前町1-8 第7駅前観光ビル7F
可否発送日	令和8年11月17日(火) 訓練実施校から本人自宅宛に普通郵便にて通知します。
定員	15名 ※申込者5名未満の場合には中止となる場合があります。 ※ひとり親家庭の親等の優先枠あり(1名)
受講料	無料 ※ただし、テキスト代6,000円の自己負担が必要です。
目標とする検定と料金	・日商簿記検定3級 (検定料:3,300円) ・FP3級検定 (検定料:8,000円) ・秘書技能検定2級 (検定料:4,900円) ※検定料は自己負担となります。 ※本試験はCBT方式です。受験申込みはNetでの申込となります。
訓練実施校	日建学院 高知校 (株)建築資料研究社 〒780-0870 高知市駅前町1-8 第7駅前観光ビル7F TEL:088-821-6165 ※通所用駐車場は訓練実施校にはありません。(駐輪場はビル内にあります。)
実施主体	高知県 (問い合わせ先:高知県立高知高等技術学校 TEL:088-847-6607)

※申込方法、選考方法および会場、カリキュラムについては裏面をご覧ください。

※詳細はハローワークまでご相談ください。

※辞退の場合は、実施主体及び申込みされたハローワークまでご連絡をお願いします。

申込方法	原則、住所を管轄するハローワークにて相談の上、必要書類を揃えて申込してください。 ※提出された申込書は返却できません。
選考会会場	日建学院 高知校 （高知市駅前町1－8 第7駅前観光ビル7F） ※施設の駐車場は利用できません。できるだけ公共交通をご利用ください。
筆記試験 面接	*筆記用具、募集要項を持参してください。 *面接に適した服装でお越しください。 *選考は、ハローワークでの申込時点から始まります。 申込書への記載内容や相談内容も踏まえ、県において合否判定します。

カリキュラム

訓練目標 (仕上がり像)	・簿記資格取得を目指し、就職活動に有効な資質を身に付ける。 ・企業において必要とされる金融・資産等の知識を習得し就職後の継続的な就労を目指す。 ・早期就職を目指し、働く意識とビジネスマナーを習得する。
-----------------	--

科 目		訓 練 の 内 容	時間
訓練計画内容	就職支援	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング 職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導 デジタルリテラシー、情報セキュリティ	51H
	就職支援 (秘書検定)	ビジネスマナー・コミュニケーション能力、対人対応の基本	21H
	FP基礎	ライフプランをはじめ、金融経済の基礎知識や社会保険制度、生命保険・損害保険の仕組み、税金に関する知識	32H
	簿記基礎	簿記取得の為の基本知識習得	78H
	FP実技	本試験対策の課題実践	39H
	秘書検定実技	社会人に必要な基礎スキルの実践	21H
実技	簿記実技	演習問題を解きながら総復習	90H
総合計時間:332時間 (学科:182時間 / 実技:150時間)			



◆お知らせ◆

- 雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。詳細はハローワークにて確認してください。
(指定来所日:1/6(水)・2/3(水)・3/3(水))
- ハローワークでの就職活動日は、
12月16日(水)、1月6日(水)、2月3日(水)
3月3日(水)の4回です。



※通所用駐車場は訓練実施校にはありません。
(駐輪場はビル内にあります。)