

—この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です—

定員 **25名** / 託児定員 **5名** (無料)

パソコン 初級・中級 連続養成科



■応募資格■

公共職業安定所長から受講あっせんを受ける事ができ
訓練を受けて関連業種への就職を希望される方

○ 募集期間 ○ **令和5年9月開講！訓練生募集中！！！！**

令和5年6月16日(金) ~ 令和5年7月31日(月)

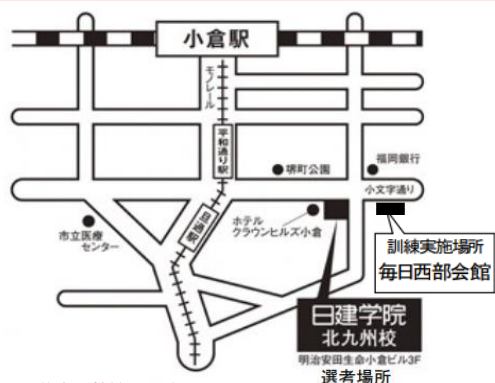
- 受講期間 / 令和5年9月1日(金)~令和6年1月31日(水)
★土日祝日及び、12/29(金),1/2(火),1/3(水)はお休み 【総訓練時間数：582時間(5ヵ月)】
- 受講場所 / 毎日西部会館 ★福岡県北九州市小倉北区紺屋町13-1-8階
- 取得資格 / コンピュータサービス技能評価試験 [ワープロ部門2・3級, 表計算部門2・3級]
- 受講費用 / 無料 ★ただし、テキスト代17,600円(税込)及び資格取得受験料は自己負担となります。
- 入校選考日 / 令和5年8月9日(水) ★受付開始 am9:10 ★試験開始 am9:30
※公共交通機関をご利用ください。
- 選考会場 / 日建学院北九州校 ★北九州市小倉北区紺屋町9-1 明治安田生命ビル3F
※訓練実施場所とは異なりますのでご注意ください。
- 合格発表 / 令和5年8月21日(月)

▼お問い合わせ先▼

ハローワークまたは 福岡県立戸畑高等技術専門学校 〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷2-1-1 ☎093-882-4306

託児サービスは別施設で行います。月齢・发育状況によってはサービスを受けられないことがあります。
ハローワークに願書を提出する前に訓練実施機関(日建学院北九州校)☎093-512-7100へ必ずお問い合わせください。
※託児定員数に限りがございます。申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もございます。

選考会場



※公共交通機関をご利用ください。

▼訓練内容に関するお問い合わせはこちらへ▼

— 訓練実施機関 —

株式会社建築資料研究社 **日建学院北九州校**

〒802-0081

北九州市小倉北区紺屋町9-1 明治安田生命ビル3階

☎093-512-7100

訓練生募集案内

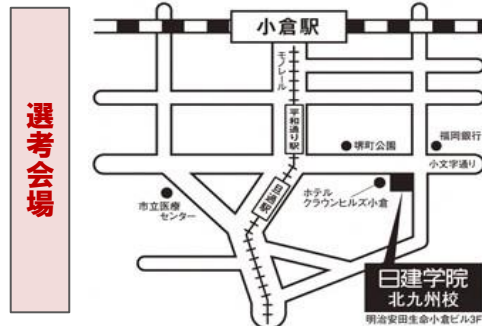
募集科	パソコン初級・中級連続養成科
募集定員	25名（最少実施可能人数 10名）
受講期間	令和5年9月1日（金）～令和6年1月31日（水）※土日祝日および12/29、1/2、1/3はお休み
受講総時間	582時間（5ヶ月）
受講時間	午前9時20分～午後4時00分
訓練実施場所	北九州市小倉北区紺屋町13-1 毎日西部会館8階
訓練内容	パソコンの基本操作に始まり、Wordは実務に応用できるビジネス文書の作成まで、Excelはグラフ作成やデータベースの利用まで、PowerPointも資料作成・プレゼンテーション方法までを学習します。Accessはデータベースの管理ができる技術を学習し、他者からの差別化を図る為の新しい技術習得や応用技術の向上などを図ります。
就職先の職務	一般事務（総務・労務）、営業事務、受付事務、データ管理業務、学校事務、生産管理業務、秘書等
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験[ワープロ部門2・3級、表計算部門2・3級] ※任意受験
受講費用	受講料は無料です。 但し、テキスト代 17,600円(税込)及び資格取得受験料は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	コース内容
普通学科	オリエンテーション	6	入校日、修了日、人権研修
	就職支援	30	履歴書・職務経歴書の書き方、自己分析、模擬面接、講話、キャリアコン
専門学科	コンピュータ概論	3	コンピュータの概要、ハードウェアの基礎知識、ソフトウェアの基礎知識 OSの基礎知識、ファイルとフォルダの操作
	インターネット概論	3	インターネットの概要、ネットワークとセキュリティ・ウイルス対策 電子メール・ホームページの管理
実技	Word 演習	120	Wordの基礎知識、文字入力・文書作成、表の作成、オブジェクトの活用 文書書式の設定、段落書式の設定、編集機能の活用 文章の整理・校閲・共有・保護、印刷、問題演習
	Excel 演習	150	Excelの基礎知識、ワークシートの設定、リストのデータ操作、グラフ作成 計算式・関数、マクロ作成、VBA、印刷、問題演習
	PowerPoint 演習	30	PowerPointの基礎知識、プレゼンテーションの作成（プレースホルダ入力・ 編集、スライド・表の挿入、図形の作成等）、プレゼンテーションの実行 （スライドショーの実行、アニメーション効果設定、ノートの作成等）
	Access 演習	78	Accessの基本操作、テーブルの作成、リレーションシップの設定 クエリの作成と活用、フォームの作成
	Google ビジネスツール演習	18	ドキュメントツール、スプレッドシートツール、スライドツール
	ビジネス実務演習	24	各Officeソフトの連携とビジネス文書作成演習、ビジネスメール作成、見積書作成
	検定対策	120	ワープロ・表計算検定対策、模擬試験
総訓練時間		582	

- 応募方法**
- 応募資格 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
 - 募集期間 令和5年6月16日(金)～令和5年7月31日(月)
 - 応募方法
 - (1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
 - (2)雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
 - (3)応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6か月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
 - (4)応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

- 入校選考**
- 入校選考 入校選考は令和5年8月9日(水)午前9時30分開始(午前9時10分から受付)、日建学院北九州校にて行います。
筆記用具(鉛筆、消しゴム、黒ボールペン)を持参してください。
※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。
※遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
 - 入校選考内容
 - (1)学科試験(義務教育修了程度の国語・数学) (2)面接
 - (1)合格発表は、令和5年8月21日(月)です。
 - (2)選考結果は、発表日到着予定で本人宛に通知します。
- 福岡県職業訓練ホームページ <http://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>
及び福岡県立戸畑高等技術専門校玄関前に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では可否についてお答えできません。



合格発表