

介護員養成研修事業実施日程表
(介護職員初任者研修課程)

研修事業名：日建学院 介護職員初任者研修 (通学)

区分	日付	時間	通信	通学	計	科目番号	講師名
講義・演習	4月2日	9:20 ~ 12:20	0	3	3	(1)-①	③ 長田 江美子
	4月2日	13:00 ~ 16:00	0	3	3	(1)-②	③ 長田 江美子
	4月5日	9:20 ~ 16:00	0	6	6	(2)-①	③ 長田 江美子
	4月6日	9:20 ~ 12:20	0	3	3	(2)-②	③ 長田 江美子
	4月6日	13:00 ~ 14:00	0	1	1	(3)-①	③ 長田 江美子
	4月6日	14:00 ~ 16:00	0	2	2	(3)-②	③ 長田 江美子
	4月8日	9:20 ~ 10:20	0	1	1	(3)-③	① 藪内 順子
	4月8日	10:20 ~ 12:20	0	2	2	(3)-④	① 藪内 順子
	4月12日	9:20 ~ 12:20	0	3	3	(4)-①	② 南木 勝子
	4月12日	13:00 ~ 16:00	0	3	3	(4)-②	② 南木 勝子
	4月13日	9:20 ~ 12:20	0	3	3	(5)-①	③ 長田 江美子
	4月13日	13:00 ~ 16:00	0	3	3	(5)-②	③ 長田 江美子
	4月15日	9:20 ~ 12:20	0	3	3	(4)-③	② 南木 勝子
	4月15日	13:00 ~ 16:00	0	3	3	(6)-①	② 南木 勝子
	4月16日	9:20 ~ 12:20	0	3	3	(6)-②	② 南木 勝子
	4月16日	13:00 ~ 14:00	0	1	1	(7)-①	② 南木 勝子
	4月16日	14:00 ~ 16:00	0	2	2	(7)-②	② 南木 勝子
	4月19日	9:20 ~ 10:20	0	1	1	(7)-②	② 南木 勝子
	4月19日	10:20 ~ 11:20	0	1	1	(7)-③	② 南木 勝子
	4月19日	11:20 ~ 12:20	0	1	1	(7)-④	② 南木 勝子
	4月19日	13:00 ~ 14:00	0	1	1	(8)-①	② 南木 勝子
	4月19日	14:00 ~ 15:00	0	1	1	(8)-②	② 南木 勝子
	4月19日	15:00 ~ 16:00	0	1	1	(8)-③	② 南木 勝子
	4月20日	9:20 ~ 11:20	0	2	2	(9)-①	③ 長田 江美子
	4月20日	11:20 ~ 16:00	0	4	4	(9)-②	③ 長田 江美子
	4月22日	9:20 ~ 15:00	0	5	5	(9)-③	② 南木 勝子
	4月26日	9:20 ~ 16:00	0	6	6	(9)-④	④ 岡島 麻弥
	4月27日	9:20 ~ 16:00	0	6	6	(9)-⑤	④ 岡島 麻弥
	4月30日	9:20 ~ 16:00	0	6	6	(9)-⑥	④ 岡島 麻弥
	5月6日	9:20 ~ 16:00	0	6	6	(9)-⑦	④ 岡島 麻弥
	5月7日	9:20 ~ 16:00	0	6	6	(9)-⑧	④ 岡島 麻弥
	5月11日	9:20 ~ 16:00	0	6	6	(9)-⑨	① 藪内 順子
	5月13日	9:20 ~ 16:00	0	6	6	(9)-⑩	① 藪内 順子
	5月14日	9:20 ~ 16:00	0	6	6	(9)-⑪	① 藪内 順子
	5月18日	9:20 ~ 14:00	0	4	4	(9)-⑫	③ 長田 江美子
	5月18日	14:00 ~ 16:00	0	2	2	(9)-⑬	③ 長田 江美子
	5月20日	9:20 ~ 15:00	0	5	5	(9)-⑭	④ 岡島 麻弥
	5月21日	9:20 ~ 15:00	0	5	5	(9)-⑮	① 藪内 順子
	5月24日	9:20 ~ 11:20	0	2	2	(10)-①	③ 長田 江美子
	5月24日	11:20 ~ 14:00	0	2	2	(10)-②	③ 長田 江美子
小 計			0	130	130		

区分	実習期間	通信	通学	計	実習番号	実習先
実習						
	小 計					
	修了評価（実施日：5月24日）		1	1		
	合 計	0	131	131		

- ※1 カリキュラム等によって1枚に収まらない場合は、複数枚になっても構わない。
- ※2 実習の欄については、研修で実習を行う場合のみ記入すること。
- ※3 科目番号は、「介護職員初任者研修課程カリキュラム表（様式1号別紙1-1、または様式第1号別紙1-2）」から選択すること。
- ※4 講師名は、「担当講師一覧表（様式1号別紙2）」から選択すること。
- ※5 実習番号は、「要領14の（1）および（2）」の組み合わせから選択すること。
- ※6 実習先は、「実習受入施設一覧表（様式1号別紙4）」から選択すること。
- ※7 講義・演習欄は日付順に並べること。（通信はこの限りではない。
また、同一日は複数行になっても構わない。