

## ◆教育訓練給付制度 電子発行「修了証明書一式」の取得手順について

株式会社建築資料研究社／日建学院

教育訓練給付制度「修了証明書一式」は、日建学院の電子発行サイトより電子発行いたします。

本発行サイトは、日建学院「一般教育訓練給付制度指定講座」を入学後、修了基準を達成された方を対象に「修了証明書一式」を電子発行するものです。

本発行サイトの運用につきましては、下記の通りとなります。内容をご確認のうえ、取得手順に沿って必要書面をダウンロードしてください。

### <本発行サイトの運用について>

- \* 本発行サイトは、日建学院事務局に提出された「一般教育訓練給付制度」利用申込書兼利用確認書において[利用する]を選択された方がご利用できます。
- \* 「一般教育訓練給付制度指定講座」の修了基準を達成された方は、「修了証明書一式」を本発行サイト内で電子発行いたします。(PDF形式) ログイン後、ダウンロードしてください。  
また、修了基準を未達成の方は、ログイン後の画面に「修了基準を達成していないため、修了証明書がありません」が表示されます。
- \* 「修了証明書一式」の発行期間は、**ダウンロード開始日から 30 日間** です。  
**〔ダウンロード開始日〕** 本試験日より 2 営業日後の 9 時 / 本試験日(日曜) → (火曜)  
※介護福祉士実務者研修講座の発行期間は、講座修了月の翌月 10 日から **30 日間**  
なお、ダウンロード可能期間を過ぎた場合は、本発行サイト内からダウンロードできなくなります。  
必ずダウンロード可能期間中にダウンロードしてください。
- \* ダウンロード可能期間中は毎日、本発行サイトに**ログインできる時間帯は 9:00-24:00** です。  
※上記時間帯以外はログインできないため、ログインID・パスワードは入力できない状態になります
- \* 本発行サイトの閲覧及びダウンロード実行は、パソコンまたはスマートフォン等も可能です。



## < 「修了証明書一式」(電子書面)の取得手順について >

(1) 日建学院ホームページより URL : <https://www.ksknet.co.jp/nikken/>

① TOP 画面より、画面を一番下にスクロールする



② 一般教育訓練給付制度のご案内 を押す



③ 一般教育訓練給付制度のご案内ページの **修了証明書 電子発行** ボタンを押す



(2) ログイン画面より、日建 ID とパスワードを入力し、ログイン を押す

※日建 ID・パスワードは「在籍証明通知書」に記載のもの (Web 申込者は申込時に取得したもの)



### (3) ログイン後、電子書面 PDF をご指定の保存先にダウンロードする

※ダウンロードの回数制限はありません

なお、教育訓練経費領収書は、2 回目のダウンロードより「**再発行**」が表示されます

#### ① 「修了証明書一式」 …ZIP ファイル / 支給申請時に提出必要

- ・「教育訓練修了証明書」
- ・「教育訓練経費領収書」及び「クレジット契約証明書」

教育訓練給付金「修了証明書」発行サイト

## ダウンロード

**ご案内**  
修了基準達成者は（電子）修了証明書一式 PDF 及び支給申請の関係資料一式 PDF を下記のダウンロード期限日までに、ご指定の保存先にダウンロードしてください。  
また、「修了基準未達成者」は修了証明書一式が発行されないため、（電子）修了証明書一式 PDF はアップロードされません。

[「支給申請の関係資料一式」はこちら](#)

コース名	年度生	ダウンロード回数	ダウンロード期限

[ダウンロード ↓](#)

① 「修了証明書一式」ダウンロード

#### ② 「支給申請の関係資料一式」 …ZIP ファイル / ※1、※2 は支給申請時に提出必要

※1 教育訓練給付金支給申請書

※2 教育訓練経費等確認書

- ・教育訓練給付金支給申請書記載に当たっての注意事項
- ・【ご案内】一般教育訓練の「教育訓練給付金」のご案内
- ・【ご案内】教育訓練給付の電子申請が誰でも「可能」になります！
- ・【手順書】教育訓練給付制度 支給手続き「電子申請」の手順について

教育訓練給付金「修了証明書」発行サイト

## ダウンロード

**ご案内**  
修了基準達成者は（電子）修了証明書一式 PDF 及び支給申請の関係資料一式 PDF を下記のダウンロード期限日までに、ご指定の保存先にダウンロードしてください。  
また、「修了基準未達成者」は修了証明書一式が発行されないため、（電子）修了証明書一式 PDF はアップロードされません。

[「支給申請の関係資料一式」はこちら](#)

コース名

② 「支給申請の関係資料一式」ダウンロード

## ◆ダウンロードした電子書面より、給付金支給申請時に提出する書類について

### <電子申請の場合>

(別紙)「電子申請の手順について」をご参照ください。

※電子申請は「e-Gov 電子申請システム」を利用します



#### ◆PDF データを添付する

①「修了証明書一式」 …ZIP ファイル

- ・「教育訓練修了証明書」PDF
- ・「教育訓練経費領収書」PDF 及び「クレジット契約証明書」PDF

②「給付申請の関係資料一式」 …ZIP ファイル

※2 教育訓練経費等確認書 PDF … **印刷**→記入後に**画像を添付**

**事前に印刷**して記入後、各ページをスキャンもしくはスマホ等で撮り、**画像を保存**する

#### ◆「e-Gov 電子申請」にて入力する

- ・教育訓練給付金支給申請書 (※1 教育訓練給付金支給申請書 PDF の印刷は不要)

### <ハローワーク窓口申請の場合>

①「修了証明書一式」 …ZIP ファイル

- ・「教育訓練修了証明書」PDF …… **印刷**して提出
- ・「教育訓練経費領収書」PDF 及び「クレジット証明書」PDF …… **印刷**して提出

②「給付申請の関係資料一式」 …ZIP ファイル

※1 教育訓練給付金支給申請書 PDF …… **印刷**後に必要事項を記入して提出

※2 教育訓練経費等確認書 PDF …… **印刷**後に必要事項を記入して提出

#### <「修了証明書一式」記載内容の確認について>

各電子書面をダウンロード後、「修了証明書一式」に記載の氏名、フリガナ、現住所を**必ず**ご確認ください。記載内容に**間違いがある場合は**、ダウンロード可能期間中に卒業校(担当者)へご連絡ください。再発行後、本発行サイト内に差し替えアップロードいたします。

※支給申請に関わる内容のご確認は、各ハローワーク(給付金窓口)へお問い合わせください。