第34回 プロッタ特記を登録してみよう

※ このテクニカル講座は、Ver 4.01a を基に作成しております。

【3DCAD】・【2DCAD】・【仕様、構造図】・【Hプリント】プログラムから印刷をするとき に、特記事項を挿入して印刷することができます。図面枠や凡例など、共有できる特記データを 作成しておけば、印刷時に簡単に挿入して印刷することができます。

また、V4 から特記データに情報設定を行うことができるようになりました。これにより、印刷 時に挿入し、情報設定している内容を編集することが出来ます。

今回は、プロッタ特記データの作成、情報設定、印刷時の情報編集について解説していきます。



■ 01. データの作成

プロッタ特記に登録するデータを作成します。

【2DCAD】プログラムで作成します。

※ AutoCAD、JWCADで作成した図面枠がある場合は、【2DCAD】プログラムで読込み([DXFファイル読込]または[JWCファイル読込]コマンドにて)、2DCADのデータとして記録([ファイル記録]コマンドにて)しておきましょう。

下図のようなデータを【2DCAD】で作成して記録しておきます。

	<u> </u>		टकेंद्र के		
○△□建設株式会計→郵建築十本務所	19#F	<sup>か</sup>			
	工事	- 00			Trease.
一級推進士当本臣を決省のののの分	<b>44</b> 89	<u> 00</u>	ᆕᆆᄵᄮᅣᆂ		
512m T464 742 146 0 00 00 01	C.G.	- 00	1 19外部江上表	/	""

### 🚺 データを作成する時の注意

V4からの新機能、「情報設定」を行う場合は注意が必要です。
印刷時に、編集したい箇所([工事名称]・[図面名称]・[日付]・[縮尺]など)は、文字列を入力しておく必要があります。文字列の内容は初期値となりますので、よく使う文字列を初期値としておくと、印刷時の編集が少なくなります。また、印刷時の編集のときは、文字サイズ・間隔の変更は出来ませんので、文字列が長くなったことを考慮して入力しておく必要があります。

初期値を空欄にしておきたい場合は、スペース文 字列を入力しておくとよいでしょう。

	営業	山 スペースを入力	Τį
FF	設計	00	]
1	工事	00	 
:	製図	00	
	1.C.	00	

文字列の一部を編集したい場合は、文字列を分けて入力する必要 があります。 例えば、縮尺表示部分の分母だけ編集したい場合は、「1/」と「100」 を**分けて入力**し、「100」の文字列に情報設定をします。 ■Ħ H17.00.00 たので、 

※データの編集は、プロッタ特記登録のときにも出来ます。

次に、記録した【2DCAD】データをプロッタ特記に登録します。



[ファイル]メニュー/[図面読込]を選択し、記録したファイルを開きます。

099	1123	事項く	схв-м	064¥Dat	lacad#⊠	面枠HC	D>										
10	E) #	TO SH	情報	蝊♀	ヘルプ・	80											
_															1.000		
	~		ada na d			ATT THE	nte i sta	mar	2葉			1988			810		
	0		建設社	泺八会	余社一	秋連3	柴士事	榜所	DAIT T#	- 00			11回回的新究上争		1 117	.00.00	
				一级隐留	t ××#	·····································	80000	000	343	00	 	習慣を務	하시 하지 나 가는	離尺		8.8	
			-政議	简士事符	5所××归	の事業経営	40000	008	1.0.	00	 		闪外部住上表		1/100	00	

[特記]メニュー/[特記リストへの登録]を選択します。 [プロッタ特記登録]ダイアログが表示されます。登録する 分類項目を選択し、右リスト内の登録する場所を選択しま す。

分類項目またはリストの名称を登録するには、右下のエディットボックスに入力して、それぞれの[登録]ボタンをクリックして登録します。

[了解]ボタンをクリックして特記リストへ登録します。

[確認]メッセージが表示されます。

「はい」を選択すると、読み込んだ2DCADのデータは削除されま す。削除したくない場合は「いいえ」を選択してください。

#### ■ 03. 特記リストの読込

02 で登録した特記リストを読み込み、情報設定をする準備をします。

[特記]メニュー/[確認/情報設定]を選択します。 02 で登録したリストを選 択し、[了解]ボタンを選択 します。

分類項目 A 3版タイトル ▲
凡例     A 2版タイトル       Yamage (仕様書)     A 3版タイトル       Yamage (仕様書)     A 3版タイトル       Yamage (仕様書)     A 3版タイトル2       A 3版タイトル2     A 3版タイトル3       A 3版タイトル3     A 3版タイトル3       A 3版タイトル3     A 3版タイトル3       A 3 版タイトル3     A 3 版タイトル3       A 2 版タイトル3     A 3 版タイトル3       A 3 版タイトル3     A 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5





## プロッタ特記の情報設定

日付

縮尺/100

読み込んだプロッタ特記データに情報設定を行います。これにより、印刷するときに必要に応じて文字 を差し替えることができるようになります。

情報設定項目は、右図の項目が用意されています。

読み込んだプロッタ特記データに右図のように情 報設定を行ってみましょう。

わています	建築主氏名	営業担当者
	建築主住所	会社名
図のように情	工事名称	建築士登録番号
	工事場所	建築士事務所登録番号
	階、方位	特記1
	図面名称	特記2
<del>, 1</del>	縮尺	特記 3
H 17.00.00	日付	特記 4
	図面番号	特記 5
100 00	設計担当者	

※ [特記]メニュー/ [図面修正]を選択すると、【ユニCAD】プログラムが起動し、図面を修正する ことができます。

■ 01. 情報番号設定

福岡邸新築工事

内外部仕上表

Step /

「上事

<sup>®</sup>⊠`à

[情報設定]メニュー/[情報番号設定]を選択 し、情報設定を行う文字列[工事名称](福岡邸 新築工事)をクリックします。

	工事名称		日付	
_	福岡邸新築工長		H17.	00.00
_	図面名称	縮尺		図軸
-	内外部仕上表	1	/100	00

[項目番号設定]ダイアログが表示されます。 [工事名称]ボタンを選択し、[了解]ボタンをクリックします。

項目番号設定							
福岡郎新築工事							
【 設定なし 】	建築主氏名	建築主住所 🤇	工事名称	工事場所			
階、方位	図面名称	縮尺	日付	図面番号			
設計担当者	営業担当者	会社名	建築士登録番号	建築士事務所登録番号			
特記 1	特記 2	特記 3	特記 4	特記 5			
	了解		中止				

同様に、[日付](H17.00.00)・[図面名称](内外部仕上表)・[縮尺](1/100)・[図面番号](00)をクリ ックして、項目番号を設定します。

#### ■ 02. 設定内容確認

01 での項目番号の設定内容を確認します。 [情報設定]メニュー/[設定内容確認]を選択します。

[項目番号確認]ダイアログが 表示され、内容の確認ができ ます。 また、選択した項目が設定さ れている文字は図面上で赤く 表示されます。

[事名称	: 福岡縣新築工事	
図面:名称 客尺	: 内外部住上表 • 100	
「一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	: H 17.00.00	
図面番号	: 00	

#### ■ 03. 置換情報設定

情報設定項目ごとに、置換する文字列のリストを作成します。 印刷時に文字を差し替えるときは、このリストから選択することもできますし、入力して差し替える こともできます。

[情報設定]メニュー/[置換情報設定]を選択します。 [項目リスト設定]ダイアログが表示されます。 リストを登録する項目を選択し(図中A)、登録するリストを選択します(図中B)。 登録する文字列を入力して(図中C)設定ボタンをクリックするとリストに設定されます。

項目リスト設定				
建築主氏名 🗛	営業担当者	C		設定
建築主住所	会社名			
工事名称	建築士登録番号		В	
工事場所	建築士事務所登録番号			
階、方位	特記 1			
図面名称	特記 2			
縮尺	特記 3			
日付	特記 4			
図面番号	特記 5		н.	1
設計担当者		1 194	Ψ Ľ	

情報設定が終了したら、[特記]メニュー/[設定情報の保存]を選択します。

# Step 3 プロッタ特記の印刷

プロッタ特記を挿入して印刷してみます。

【3DCAD】・【2DCAD】・【仕様.構造図】・【Hプリント】プログラムから印刷コマンドを選択します。

[印刷]ダイアログが表示されます。(各プログラム共通)

[特記]ボタンをクリックし、[特記の取得]ダイ アログより登録した特記を選択して[OK]ボタン をクリックします。

倍率・向きを設定して[OK]ボタンをクリックし ます。



出力 設定	特記消開いる	図面ライン設定
特記の取得		
OK キャンセル	分類®): 凡例 文化10 工事構要: 以前名称: ▼1 本 マーレーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
	デーカ(D)・ ③ AS(数タ化トサフフル② ④ AS(数タイトル2	
		8
名称( <u>S</u> ): 詳細:		
	3915 2005-08-26 1631:44	J
	x,cy         rp         x,m         x,m         x,m         rp           iA, m         iA, m	
		<u>++++</u>

特記は用紙の左上にレイアウトされます。必要に応じてドラッグしレイアウトしなおします。

02 で情報設定した内容を編集します。 挿入した特記上で<mark>右クリック</mark>をし、[特記文字編 集]を選択します。



[項目リスト設定]が表示されます。

左側の内容が、特記データ内の内容になります。右上部のボックスに差し替えたい文字列を入力し、[変 更]ボタンをクリックすると、左側の項目の内容に設定されます。

また、[選択リスト]を選択すると、リストの内容が右上部のボックスに表示されます。このリストの内容に文字を追加して設定することもできます。

項目リスト設定		
項目	内容	福岡 <del>朝新</del> 築 <b>工</b> 事 変更
工事名称 図面名称 縮尺 日付 図面番号	: 福岡邸新築工事 : 内外部仕上表 : 100 : H17.00.00 : 00	選択リスト [工事名称] 新築工事 均築工事 増築工事 リフォーム工事
	了解	中止

#### <編集前>

	工事名称			日付		
_	-	福岡邸新築工事		H17.	00.00	
	図面名称		縮尺	•	図番	
_	-	内外部仕上表	-	1/100	00	

#### <編集後>

	工事名称			日付	
_		鈴木邸リフォームエ	事	H17.	80. 90
_	図面名称		縮尺		図番
_		1 階平面図	1	/100	01

※◎予告 積算書を使ってみよう(その①)

2005/09/16 公開予定 See You Next Time